

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 22 maggio 2019

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO.
PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ
SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ E POLITICHE PER IL TRASPORTO PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 15 maggio 2019, n. **4518**.

POR-FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1 - Approvazione del bando pubblico per la concessione di contributi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici, in esecuzione della D.G.R. n. 211 del 6 marzo 2018.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ E POLITICHE PER IL TRASPORTO PUBBLICO - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 15 maggio 2019, n. **4518**.

POR-FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1 - Approvazione del bando pubblico per la concessione di contributi per l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici, in esecuzione della D.G.R. n. 211 del 6 marzo 2018.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno di questa Giunta;

Visto il D.Lgs n. 123/1998;

Visto il D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018;

Visto il Reg. (UE) 1303/2013;

Vista la Decisione n. C(2015)929 del 12 febbraio 2015, con cui la Commissione europea ha approvato il POR FESR 2014-2020 della Regione Umbria, così modificato dall'atto deliberativo della Giunta n. 1500/2017: "POR FESR 2014-2020 UMBRIA. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2017) 7788 del 16 novembre 2017 che modifica la Decisione di esecuzione C(2015) 929 che approva determinati elementi del programma operativo "POR Umbria FESR" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione per la Regione Umbria";

Vista altresì la successiva Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2018) 7516 del 15 novembre 2018, la quale, a seguito di una proposta di modifica del programma operativo regionale avanzata dalla Regione Umbria in data 20 settembre 2018, ovvero di modifica dell'azione 4.4.1, dell'asse prioritario 4 "Energia sostenibile", ammette per la suddetta azione "l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali";

Considerato che la stessa Decisione stabilisce ancora all'art. 2 che la "spesa che diventa ammissibile a seguito della modifica apportata al programma "POR Umbria FESR" approvato dalla presente Decisione è ammissibile a decorrere dal 20 settembre 2018";

Visto il Reg. (CE) 1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto passeggeri su strada e ferrovia, e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 1191/69 e (CEE) n. 1107/70;

Considerato che la materia in oggetto è altresì regolata dalla normativa regionale, e specificamente dalla legge regionale del 18 novembre 1998, n. 37;

Richiamata la D.G.R. n. 211 del 6 marzo 2018 "POR-FESR 2014-2020 Asse IV Azione chiave 4.4.1 - Approvazione delle modalità e dei criteri per la concessione dei contributi a sostegno degli interventi volti all'aumento della mobilità sostenibile finalizzato all'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici", che stabilisce fra le altre cose che:

1. per l'assegnazione delle risorse dovrà procedersi attraverso un bando pubblico da attuarsi con procedura valutativa a sportello;

2. che la dotazione finanziaria destinata alle finalità previste dal medesimo bando è quantificata in € 8.000.000, a valere sulle risorse del POR-FESR 2014-2020;

3. di destinare le risorse unicamente ai servizi di TPL nei centri urbani di Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello e Spoleto;

4. di concedere i contributi alle Società/Aziende che svolgono i servizi di trasporto pubblico locale, che sono sottoposti all'obbligo di servizio e che i rapporti tra il Concedente e le medesime Società/Aziende sono regolati in specifici Contratti di Servizio;

5. di dare mandato al Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico di attivare, con propria determinazione, il bando di cui trattasi affidando la responsabilità del procedimento al dirigente p.t.;

Richiamata la D.G.R. n. 1333 del 19 novembre 2018 avente ad oggetto “*Programma pluriennale di investimento per materiale rotabile su gomma destinato al trasporto pubblico regionale e locale*”: *modifiche e integrazioni alla D.G.R. n. 1046 del 14 settembre 2015 - Aggiornamento del PIANO QUINQUENNALE - Criteri e modalità di ripartizione degli investimenti validi per tutti i filoni di finanziamento*”;

Considerato che la stessa D.G.R. ha precisato fra l'altro:

- che in merito alla L.R. n. 37/1998, i mezzi acquistati con contributi pubblici destinati al servizio di trasporto pubblico locale, dovranno prevedere un vincolo di destinazione d'uso per l'intera vita tecnica del mezzo; che gli stessi torneranno alla disponibilità della Regione o in quella del nuovo aggiudicatario del servizio di TPRL, qualora a seguito di gara ad evidenza pubblica, il precedente gestore non risulti assegnatario della nuova aggiudicazione; che gli stessi saranno inalienabili (fino a rottamazione che deve comunque essere autorizzata dall'Ente concedente il contributo);
- che tali vincoli amministrativi (destinazione d'uso; inalienabilità, reversibilità della proprietà dei mezzi), dovranno essere in ogni caso trascritti nell'allegato A alla Carta di Circolazione, oltre che indicati sull'atto pubblico da sottoscrivere per ogni provvedimento di concessione dei contributi pubblici, con riferimento ad ogni nuovo autobus acquistato;

Vista la D.G.R. n. 483 del 18 aprile 2019, tramite la quale, in applicazione di quanto indicato dalla precedente deliberazione regionale n. 1333/2018, si è provveduto alla “*Approvazione dello schema di atto d'obbligo ai fini dell'erogazione dei contributi derivanti da provvidenze comunitarie, nazionali e regionali volte al rinnovo del materiale rotabile sottoposto alle regole del Contratto di Servizio per il trasporto pubblico locale e relativo allegato: Modello per procedura di ammortamento*”;

Preso atto altresì che la suddetta delibera richiama e tiene conto nelle valutazioni istruttorie di quanto previsto dal Reg. (CE) 1370/2007, in particolare dall'art. 2, lettera g), che definisce la “*compensazione di servizio pubblico*” come *qualsiasi vantaggio, in particolare di natura finanziaria, erogato direttamente o indirettamente da un'autorità competente per mezzo di fondi pubblici durante il periodo di vigenza di un obbligo di servizio pubblico, connesso a tale periodo*;

Visti i Contratti di Servizio sottoscritti dalle S.C.a r.l. attuali affidatarie del servizio di TPL, ed in particolare l'art. 14, rubricato “*Parco mezzi destinato all'esercizio dei servizi*”;

Considerato che il comma 3 del suddetto articolo prevede, fra l'altro, che la Regione assegni “*gli eventuali contributi pubblici finalizzati al rinnovo del parco mezzi (autobus), fatte salve le prescrizioni di cui all'articolo 25 della L.R. n. 37/1998*”;

Preso atto che i progetti da selezionare saranno attuati, attraverso il sostegno dei contributi POR-FESR 2014-2020, secondo quanto indicato dall'azione specifica 4.4.1, e volti al rinnovo del materiale rotabile per i servizi di TPL, anche in accordo con gli obblighi definiti in seno ai contratti di servizio citati;

Preso atto ancora delle valutazioni condotte dal Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico, sintetizzate in un documento agli atti presso lo stesso, relativo all'applicazione dell'art. 61 del Reg (UE) 1303/2013, inerente le “*operazioni che generano entrate nette dopo il loro completamento*”;

Preso atto che, in attuazione della D.G.R. n. 211/2018, è stato predisposto l'avviso pubblico in oggetto, contenente anche la relativa modulistica;

Accertata la congruità dell'avviso nella sua completezza con i criteri stabiliti in seno alla D.G.R. n. 211 del 6 marzo 2018, e con quanto approvato dal Comitato di Sorveglianza, come da verifica espressa dall'AdG con nota pec, Prot. n. 0162609 del 2 agosto 2018;

Richiamata la mail inviata in data 16 aprile 2019 ai Servizi regionali “*Programmazione comunitaria*” e “*Controlli comunitari - Autorità di Audit*”, con la quale si è inteso acquisire ed informare gli uffici, in ossequio alle disposizioni vigenti;

Richiamata la nota del 18 giugno 2018, con la quale lo scrivente Servizio ha richiesto al Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle autonomie locali. *Logistica e flussi documentali* di attivare per il tramite di Umbria Digitale le procedure per la presentazione delle domande on-line a valere sul bando in oggetto;

Vista la conseguente D.D. n. 4242 dell'8 maggio 2019, con la quale il dirigente del Servizio suddetto ha disposto e autorizzato Umbria Digitale a procedere secondo quanto richiesto;

Atteso che i soggetti che risulteranno aggiudicatari dei contributi al termine dell'espletamento delle operazioni di cui al bando in oggetto, costituiranno i beneficiari, nonché soggetti attuatori dei progetti ammessi alla partecipazione dei fondi comunitari strutturali, così come definito all'art. 2, punto 10, del Reg. (UE) n. 1303/2013;

Tenuto conto che, in base alla metodologia di organizzazione e classificazione dei processi gestionali e attuativi del programma operativo regionale 2014-2020 (SIGECO aggiornato al luglio 2018), il progetto relativo all'azione 4.4.1 appartiene alla categoria “*Acquisizione beni e servizi*”, in quanto i beneficiari/soggetti attuatori provvederanno alla relativa attuazione tramite la fornitura di nuovi autobus da adibire al servizio di TPL;

Vista la D.D. n. 4466 del 14 maggio 2019 di *Prenotazione impegno a favore dei soggetti risultanti aggiudicatari a seguito di bando pubblico da attivarsi* ai sensi della D.G.R. n. 211/2018;

Vista la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 13 “*Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021*”;

Vista la D.G.R. 28 dicembre 2018, n. 1552 del: “*Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2019-2021 di cui all'articolo 39, comma 10 del D.L gs. 118/2011 e ss.mm.ii.*”;

Vista la D.G.R. 28 dicembre 2018, n. 1553: “*Approvazione bilancio finanziario gestionale di previsione 2019-2021 ai sensi dell'art. 39, comma 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.*”;

Ritenuto pertanto, in attuazione di quanto sopra esposto, di procedere all'emanazione del bando pubblico a sostegno degli investimenti per l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL per servizi pubblici;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa specificato;

2. di approvare - in esecuzione della D.G.R. n. 211 del 6 marzo 2018 il bando pubblico "*Rinnovo materiale rotabile Avviso 2019 - sostegno agli investimenti per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane*" ed i relativi allegati, dando atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come di seguito definiti:

- Allegato 0 - Avviso pubblico
- Allegato 1 - Domanda di ammissione a contributo
- Allegato 2 - Capacità amministrativa
- Allegato 3 - Capacità finanziaria - *fac simile*
- Allegato 4 - Proprietà dei mezzi da sostituire
- Allegato 5 - Schema verbale istruttoria
- Allegato 6 - Dichiarazione di accettazione del contributo
- Allegato 7 - Schema verbale di collaudo
- Allegato 8 - Dichiarazione di iscrizione a cespiti ammortizzabili
- Allegato 9 - Domanda di erogazione del contributo
- Allegato A - Registrazione, compilazione e invio telematico della domanda
- Allegato B1 - Istruzioni compilazione antimafia
- Allegato B2 - Dichiarazione Antimafia
- Allegato B3 - Dichiarazione sostitutiva CCIA;

3. di stabilire che:

- la compilazione telematica delle domande di contributo potrà avvenire a partire dalle ore 09.00 dell'1 giugno 2019 e fino alle ore 09.00 dell'1 luglio 2019;

- l'invio telematico delle domande di contributo potrà avvenire a partire dalle ore 12.00 dell'1 giugno 2019 e fino alle ore 12.00 dell'1 luglio 2019;

4. di pubblicare nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel canale Bandi del sito ufficiale della Regione Umbria il presente provvedimento e i documenti elencati al precedente punto 2;

5. di dichiarare che l'atto acquista efficacia con la pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1, del D.Lgs n. 33/2013.

Perugia, li 15 maggio 2019

Il dirigente
MAURIZIO ANGELICI



Unione Europea
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

POR-FESR 2014-2020 Azione 4.4.1

RINNOVO MATERIALE ROTABILE

AVVISO 2019

**“SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PER
L'AUMENTO DELLA MOBILITÀ
SOSTENIBILE NELLE AREE URBANE”**

**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO.
PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ**

***SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ
E POLITICHE DEL TRASPORTO PUBBLICO***

***Contributi a valere sui fondi POR FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1
“Sostegno agli investimenti per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane
individuate dall'Asse VI – acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi
di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici”***

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

INDICE

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Finalità | 2 |
| 2. | Risorse..... | 2 |
| 3. | Localizzazione degli interventi..... | 2 |
| 4. | Soggetti ammissibili..... | 2 |
| 5. | Specifiche contrattuali | 3 |
| 6. | Tipologie di intervento | 4 |
| 7. | Spese ammissibili | 5 |
| 8. | Spese non ammissibili..... | 6 |
| 9. | Forma, soglie ed intensità del sostegno | 7 |
| 10. | Durata e realizzazione degli interventi..... | 7 |
| 11. | Compilazione e invio delle domande di ammissione..... | 8 |
| 11.1. | Registrazione del soggetto..... | 8 |
| 11.2. | Compilazione della domanda | 8 |
| 11.3. | Documentazione da allegare alla domanda di contributo | 9 |
| 11.4. | Invio delle domande di ammissione..... | 10 |
| 11.5. | Assistenza tecnica alla compilazione delle domande e responsabilità..... | 10 |
| 12. | Ordine di istruttoria..... | 11 |
| 13. | Istruttoria formale e tecnica | 11 |
| 14. | Tempi e fasi del procedimento | 12 |
| 15. | Valutazione delle domande | 12 |
| 16. | Richieste di integrazione | 12 |
| 17. | Esiti della valutazione e concessione del contributo | 12 |
| 18. | Sostegno agli investimenti..... | 13 |
| 19. | Divieto di cumulo..... | 13 |
| 20. | Obblighi per i beneficiari..... | 14 |
| 21. | Rendicontazione dell'intervento..... | 15 |
| 22. | Erogazione del contributo..... | 17 |
| 23. | Verifiche e controlli..... | 17 |
| 24. | Rinuncia, revoca e recupero delle somme erogate..... | 18 |
| 25. | Disposizioni finali..... | 18 |
| 26. | Modulistica | 19 |
| 27. | Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.... | 19 |

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

1. Finalità

1. Il presente avviso dà attuazione al Programma Operativo Regionale “POR-Umbria-FESR 2014–2020¹” (di seguito POR), Asse 4 Energia Sostenibile, Azione 4.4.1 “Rinnovo del materiale rotabile”. Con tale azione si intendono sostenere interventi finalizzati alla riduzione delle emissioni delle sostanze climalteranti nei centri urbani di Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello e Spoleto, ad integrazione dei progetti realizzati nell’ambito delle azioni 6.3.1 e 6.3.2. dell’Asse Urbano.
2. L’Azione 4.4.1 mira a incentivare l’utilizzo del TPL, per ridurre l’inquinamento dell’aria dato dalle emissioni dovute al traffico veicolare privato: rendendo più attrattivo l’uso dei mezzi pubblici migliorandone la qualità, le prestazioni ambientali e il servizio nel suo complesso destinato al trasporto collettivo su gomma, si potrà indurre una riduzione dell’uso delle autovetture private circolanti, cui corrisponderà una riduzione sia dei livelli di traffico, che delle concentrazioni delle sostanze inquinanti nelle aree urbane interessate dall’intervento.
3. Il presente Avviso, è pertanto volto a erogare contributi finalizzati **all’acquisto di autobus a basse emissioni in sostituzione** di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici.
4. Viene emanato nel rispetto della normativa comunitaria relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013, garantendo il rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione e di sviluppo sostenibile come sanciti dagli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Risorse

1. L’entità del contributo ammonta complessivamente a € 8.000.000,00 e trova copertura nelle risorse del POR-FESR 2014-2020 assegnate all’Azione 4.4.1, secondo la disponibilità del Bilancio regionale di previsione 2019-2021, di cui ai relativi capitoli di spesa, 06742/8020_S, 06742/8025_S, 06742/8038_S, conformemente al seguente piano finanziario:

Tabella 1 – PIANO FINANZIARIO

| Capitoli | 2019 | 2020 | 2021 | Totale |
|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 06742/8020_S | € 386.389,00 | € 386.389,00 | € 427.221,60 | € 1.199.999,60 |
| 06742/8025_S | € 901.575,00 | € 901.575,00 | € 996.850,40 | € 2.800.000,40 |
| 06742/8038_S | € 1.287.964,00 | € 1.287.964,00 | € 1.424.072,00 | € 4.000.000,00 |
| Totale | € 2.575.928,00 | € 2.575.928,00 | € 2.848.144,00 | € 8.000.000,00² |

3. Localizzazione degli interventi

1. Saranno ammissibili a contributo gli investimenti per **l’acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi** di scarse prestazioni ambientali, per servizi pubblici da espletare **unicamente** nelle aree urbane dei Comuni di **Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello e Spoleto**.

4. Soggetti ammissibili

1. Possono accedere alle agevolazioni del presente avviso, le amministrazioni Comunali, i Gestori del Trasporto pubblico locale, i soggetti pubblici o privati che erogano i servizi di trasporto pubblico locale e che sono anche gli esecutori di servizi delle Società sottoposte alle regole di Contratto di Servizio comunque assegnato, e che gestiscono flotte di automezzi, per le aree urbane indicate al precedente punto 3 – *Localizzazione degli interventi*.

¹ Approvato con Decisione C(2015)929 del 12/02/2015, modificato dalla “Presenza d’atto della decisione di esecuzione della Commissione europea C(2017) 7788 del 16 novembre 2017, e dalla Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2018) 7516, del 15.11.2018.

² Per la distribuzione del contributo fra le 5 città si veda il successivo punto 9 – *Forma, soglie ed intensità del sostegno*.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

2. Ogni impresa esecutrice del servizio di TPL sarà considerata soggetto ammissibile: quelle consorziate alle S.C. a R.L., attuali titolari dei contratti di servizio, dovranno presentare apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della S.C. a R.L. di riferimento, dalla quale si evinca che la suddetta impresa risulti alla stessa consorziata ed esecutrice del servizio.
3. Ogni soggetto provvederà alla compilazione e invio di un'unica domanda di ammissione a contributo, completa di tutta la documentazione elencata al successivo punto 11.3 – *Documentazione da allegare alla domanda di contributo*.
4. Il soggetto dovrà essere in possesso della capacità amministrativa ed operativa (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013), dimostrata mediante atto formale (allegato 2), sulla base della qualifica ed esperienza tecnico/amministrativa del personale, nonché sull'esperienza maturata anche in precedenti progetti simili.
5. Il soggetto dovrà essere in possesso della capacità finanziaria (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) dimostrata con la presentazione, all'atto della domanda, di una dichiarazione (allegato 3 – *fac simile*), di un Istituto di Credito attestante la solvibilità del beneficiario.
6. Il soggetto deve essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, non essere sottoposto a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.
7. I requisiti di cui ai commi precedenti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, ed essere mantenuti, a pena di revoca del contributo, per tutta la durata del progetto.

5. Specifiche contrattuali

1. Nella domanda di contributo dovranno essere riportati i dati relativi al Contratto di Servizio, per il quale il soggetto richiedente risulta esecutore del servizio destinato al TPL. Questo è indispensabile che contenga una serie di clausole atte a sterilizzare il possesso dei mezzi dal possibile vantaggio competitivo. Nel contratto dovrà essere previsto almeno:
 - a. la presenza di un vincolo di destinazione d'uso dei mezzi volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nell'area oggetto del servizio;
 - b. l'inalienabilità dei mezzi;
 - c. l'ammortamento dei mezzi³, con rettifica dei ricavi iscritti a titolo di contributo attraverso la quantificazione del risconto passivo corrispondente alla quota di ricavo da rinviare ai successivi esercizi⁴;
 - d. che i mezzi acquistati siano aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era eventualmente impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare (ad esempio nel caso di proposta migliorativa offerta in sede di gara);
 - e. che l'azienda si occupi della manutenzione e gestione dei mezzi, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio stesso;
 - f. la restituzione del mezzo al Concedente, in caso di cessazione o nuova aggiudicazione del servizio;
 - g. il divieto di utilizzare il valore patrimoniale degli autobus per operazioni di alcun tipo (es. patrimoniali, finanziarie, commerciali, ecc.).
2. Qualora il contratto non abbia alla data di presentazione della domanda di contributo, in tutto o

³ la durata della quota di ammortamento per essi riconosciuta è pari alla durata della vita economico-tecnica standard per essi determinata nell'Allegato 4 al D.M. 157/2018, ovvero 15 anni.

⁴ con riferimento alla procedura di ammortamento, si dovrà procedere secondo quanto indicato dalla D.G.R. n. 483 del 18/04/2019, pubblicata il 2 maggio 2019, sul n. 22, Serie generale del B.U.R. Umbria, compilando annualmente l'allegato 2 alla suddetta D.G.R.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

in parte, gli elementi di cui al precedente comma, il soggetto richiedente dovrà allegare alla suddetta domanda:

- a. la documentazione (atti/norme/disciplinari) che contenga i contenuti richiesti (*punto 11.3 – Documentazione da allegare alla domanda di contributo*, comma 2, lett. a),
oppure, in alternativa,
- b. un atto sottoscritto dallo stesso, contenente l'impegno a soddisfare le clausole richieste (*punto 11.3 – Documentazione da allegare alla domanda di contributo*, comma 2, lett. b).

6. Tipologie di intervento

1. Gli interventi dovranno essere condotti in conformità alle indicazioni:
 - a. del POR-FESR 2014-2020 Azione 4.4.1, in coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione dello stesso;
 - b. del Reg. (CE) 1370/2007, relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia;
 - c. delle Linee Guida - "Interventi Materiale Rotabile", dell' Accordo di Partenariato 2014-2020, emanate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale (*maggio 2015*) raggiungibile al seguente link: <http://www.agenziacoesione.gov.it/comunicazione/pubblicazioni/linee-guida/>;
 - d. dei PUMS (coerenti a loro volta con il PRT – Piano Regionale dei Trasporti e con il piano di Bacino Unico Regionale P.d.B.U.R.) per ciascuna delle aree urbane indicate all' art. 3 e riferite all'investimento.
2. Saranno ammissibili gli interventi volti al rinnovo del parco veicolare con autobus soddisfacenti le seguenti **caratteristiche tecniche** (dotazione minima):
 - a. tipologia alimentazione/motorizzazione:
assenza di emissioni o più recente classe di emissione di gas di scarico (nel rispetto della normativa vigente in materia di emissioni di inquinanti cd. EURO 6 o successive);
 - b. sistemi e tecnologie di bordo:
 - impianto di climatizzazione dell'aria sul veicolo;
 - postazione disabili con incarozzamento mediante pedana manuale, elevatore, altri sistemi di accesso e discesa di persone con disabilità;
 - dispositivo di conteggio dei passeggeri in salita e discesa e videosorveglianza;
 - dispositivi per il rilevamento posizione durante la corsa⁵;
 - dispositivi per l'installazione di modem/router wi-fi per il collegamento alla rete internet;
 - dispositivi per la validazione elettronica a bordo dei titoli di viaggio.
3. Tra gli equipaggiamenti potranno essere previsti anche quelli relativi alle disabilità sensoriali.
4. Per ogni autobus acquistato, prima della conclusione⁶ degli interventi, ogni soggetto provvederà alla corrispondente dismissione di un mezzo con classe di emissione inferiore all'autobus da acquistare, secondo un rapporto di sostituzione di 1 a 1, con copertura assicurativa obbligatoria e/o revisione annuale in corso di validità o scadute da non più di un anno dalla data della Decisione C(2015)929 di approvazione del POR-FESR, ovvero 12 febbraio 2015, e in esercizio sulle linee delle aree urbane oggetto della localizzazione dell'intervento.
5. Gli autobus da sostituire dovranno essere radiati dal pubblico registro automobilistico (P.R.A.), secondo le seguenti prescrizioni:
 - a. si radieranno gli autobus a partire da quelli appartenenti alla classe di emissione più bassa

⁵ Restano comunque ferme le disposizioni contrattuali e le ulteriori disposizioni regionali in merito all'obbligatorietà dei dispositivi di rilevamento della posizione durante la corsa: rispetto privacy, accordo Sindacale, comunicazione al Garante Privacy e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

⁶ Per la definizione di "intervento concluso" si veda il successivo punto 10 – *Durata e realizzazione degli interventi*, comma 2.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- qualora il parco mezzi abbia autobus di classe EURO 0, EURO 1 o EURO 2;
- b. qualora il parco mezzi non abbia autobus EURO 0, EURO 1 o EURO 2, l'azienda radierà gli autobus a partire dai più vecchi, in termini di anno di immatricolazione, chilometri percorsi, nonché stato di manutenzione;
 - c. gli obblighi di cui alle lettere a) e b) potranno essere derogati per casi specifici opportunamente segnalati e motivati (autobus incidentati in modo irreparabile, autobus con chilometraggio elevato pur rapportato alla più giovane età, stato di manutenzione);
 - d. in ogni caso, gli autobus dismessi dovranno avere data di radiazione successiva al 12 febbraio 2015.
6. Gli interventi devono essere conformi con la normativa di settore e con la normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, concorrenza e ambiente:
- a. Reg (CE) 692/2008, in materia di emissioni di inquinanti da parte dei veicoli;
 - b. Regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo ai servizi pubblici di trasporto passeggeri su strada e su Ferrovia;
 - c. D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto, nonché relativi decreti e regolamenti attuativi;
 - d. D.Lgs n. 422/1997 - Conferimento alla Regione e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di TPL;
 - e. D.Lgs n. 257/2016 - Disciplina di attuazione della direttiva 2014/94/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 ottobre 2014, sulla realizzazione di una infrastruttura per i combustibili alternativi (**in particolare art. 18 comma 10⁷, per il centro di Terni**).
 - f. L. 96/2017 di conversione del D.L. n. 50 del 24 aprile 2017 – Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo, in particolare art. 27 rubricato “Misure sul trasporto pubblico locale”, commi 11 bis e 11 ter;
 - g. Legge regionale 37/1998.

7. Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese riferite a:
 - l'acquisto di autobus da impiegare nei servizi di TPL, e secondo le indicazioni di cui al precedente punto 6,– *Tipologie di intervento*, comma 2;
 - collaudo tecnico-amministrativo (commissionato dal beneficiario), ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DPR 22 del 5 febbraio 2018, da redigere come da facsimile *Allegato 8 – rendicontazione*, per un massimo di euro 300 (omnicomprensivo) per ogni autobus.
2. Sono considerate ammissibili le spese effettivamente pagate **a partire dal 20 settembre 2018⁸**.

7 Comma 10, art. 18 (Misure per la diffusione dell'utilizzo del GNC, del GNL e dell'elettricità nel trasporto stradale) del CAPO II - MISURE PER IL GAS NATURALE E L'ELETTRICITA' PER IL TRASPORTO:

“Le pubbliche amministrazioni, gli enti e le istituzioni da esse dipendenti o controllate, le Regioni, gli Enti locali e i gestori di servizi di pubblica utilità per le attività svolte nelle province ad alto inquinamento di particolato PM10 di cui all'allegato IV, al momento della sostituzione del rispettivo parco autoveicoli, autobus e mezzi di servizio di pubblica utilità, ivi compresi quelli per la raccolta dei rifiuti urbani, sono obbligati all'acquisto di almeno il 25 per cento di veicoli a GNC, GNL e veicoli elettrici e veicoli a funzionamento ibrido bimodale e a funzionamento ibrido multimodale entrambi con ricarica esterna, nonché ibridi nel caso degli autobus. Nel caso di rinnovo dei parchi utilizzati per il trasporto pubblico locale tale vincolo è riferito solo ai servizi urbani. La percentuale è calcolata sugli acquisti programmati su base triennale a partire dalla data di entrata in vigore del decreto. Le gare pubbliche che non ottemperano a tale previsione sono nulle. Sono fatte salve le gare già bandite alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, nelle more della realizzazione delle relative infrastrutture di supporto, le gare bandite entro e non oltre il 30 giugno 2018, effettuate anche con modalità sperimentali centralizzate. In sede di aggiornamento del quadro strategico, di cui all'allegato III, la percentuale del 25 per cento potrà essere aumentata e potrà comprendere anche l'acquisto di veicoli a idrogeno”.

In particolare la Provincia di **Terni** rientra fra quelle definite nell'Allegato IV sopra citato.

⁸ Data decorrenza approvazione modifica POR, intervenuta con Decisione C(2018) 7516 del 15/11/2018.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

3. Le spese ammissibili sono da considerarsi al netto dell'IVA e devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario o equivalente.
4. In ogni caso, ai sensi dell'art. 65 comma 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 i progetti non devono essere stati portati materialmente a termine o completamente attuati prima che il Beneficiario abbia presentato la domanda di finanziamento nell'ambito del programma.
5. Per gli aspetti relativi all'ammissibilità delle spese si rinvia a:
 - art. 65 del reg. UE 1303/2013;
 - D.P.R. n. 22/2018;
 - *Linee guida per l'efficace espletamento dei controlli di I livello dei Fondi SIE per la Programmazione 2014-2020 - Maggio 2018*, documento raggiungibile al seguente link: <http://www.agenziacoesione.gov.it/comunicazione/pubblicazioni/linee-guida/>.

8. Spese non ammissibili

1. A titolo esemplificativo e non esaustivo, fatto salvo quanto specificato dalla normativa nazionale di cui al D.P.R. n. 22/2018, in applicazione dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, e salvo quanto indicato al precedente punto 7 - *Spese ammissibili*, si specifica che **non** sono ammissibili le spese relative a:
 - a. acquisto di materiale usato;
 - b. acquisto di mezzi da destinare a servizi pubblici quali Scuolabus, servizi dedicati a categorie particolari o altre fattispecie;
 - c. interessi passivi salvo quanto disposto dall'articolo 69, paragrafo 3, lettera a) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
 - d. oneri finanziari: ovvero gli interessi debitori (ad esclusione degli abbuoni di interessi miranti a ridurre il costo del denaro per le imprese nell'ambito di un regime di Aiuti di Stato autorizzato), gli aggi, le spese e le perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
 - e. oneri relativi a conti bancari: ovvero le spese di apertura e di gestione di conti bancari;
 - f. ammende, penali e spese per controversie legali;
 - g. spese correlate alla domanda di sostegno, ovvero per consulenza e per la predisposizione della rendicontazione e caricamento domanda di sostegno e/o pagamento;
 - h. investimenti effettuati allo scopo di ottemperare a obblighi richiesti da norme comunitarie;
 - i. eventuali obblighi di iscrizione in bilancio delle immobilizzazioni;
 - j. requisiti specifici per i servizi di consulenza (es. stipula di appositi contratti, ecc.).
2. Non è ammessa qualsiasi forma di auto fatturazione o commessa interna, in particolare la fatturazione e/o la vendita alle imprese beneficiarie dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze e/o di tutte le altre tipologie di spesa agevolate:
 - a. da parte dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
 - b. da parte dei coniugi o dei parenti in linea retta fino al secondo grado dei titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione delle imprese beneficiarie del contributo;
 - c. da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
 - d. effettuata tra imprese che abbiano in comune titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione o nel caso in cui esistano rapporti di parentela tra i rispettivi titolari/soci/legali rappresentanti e/o componenti l'organo di amministrazione sia essi coniugi o parenti in linea retta fino al secondo grado.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

9. Forma, soglie ed intensità del sostegno

1. L'intervento è finanziabile con un contributo in conto capitale/impianti pari al 40% dell'investimento complessivo, al netto dell'IVA, e secondo le generali disposizioni di cui al D.Lgs n. 123/1998, "Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese".
2. È esclusa la possibilità di rinnovare il parco mezzi mediante operazioni di leasing finanziario.
3. Il potenziale beneficiario, con dichiarazione di impegno tramite la sottoscrizione della domanda di contributo (Allegato1), si obbliga al cofinanziamento degli interventi per la quota comunque non inferiore al 60% del costo netto di acquisto dei mezzi, oltre l'aliquota IVA sull'intero importo, e le altre spese che si rendano necessarie alla messa su strada dei mezzi.
4. Le risorse complessive verranno ripartite tra le aree urbane dei 5 comuni di cui al punto 3 – *Localizzazione dell'intervento*, secondo criteri, condivisi ed accolti⁹ dai singoli Comuni interessati, e collegati a:
 - a. il numero totale delle percorrenze chilometriche urbane sviluppate nell'anno 2017 (peso percentuale attribuito per la distribuzione: 40%);
 - b. i valori di concentrazione dei diversi inquinanti (C₆H₆, CO₂, NO_x, PM_x...) definiti ricorrendo ai dati forniti da ARPA-Umbria, relativi all' "inventario regionale delle emissioni degli inquinanti dell'aria - rilevazioni del 2015" (peso percentuale attribuito per la distribuzione: 60%).
5. Ne deriva la seguente ripartizione:

Tabella 2 – RIPARTIZIONE CONTRIBUTO

| Comune | Inquinanti peso 60% | Km peso 40% | Totale investimento | Quota POR-FESR | Quota cofinanziamento | n. autobus ¹⁰ |
|--------------------------|---------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Città di Castello | 13,33% | 7,00% | € 2.159.600,00 | € 863.840,00 | € 1.295.760,00 | 8 |
| Foligno | 20,00% | 7,13% | € 2.970.400,00 | € 1.188.160,00 | € 1.782.240,00 | 11 |
| Perugia | 33,33% | 48,24% | € 7.858.800,00 | € 3.143.520,00 | € 4.715.280,00 | 29 |
| Spoletto | 6,67% | 13,05% | € 1.844.400,00 | € 737.760,00 | € 1.106.640,00 | 7 |
| Terni | 26,67% | 24,58% | € 5.166.800,00 | € 2.066.720,00 | € 3.100.080,00 | 19 |
| totale | 100,00% | 100,00 % | € 20.000.000,00 | € 8.000.000,00 | € 12.000.000,00 | 74 |

10. Durata e realizzazione degli interventi

1. Per la realizzazione e la rendicontazione dell'intervento si stabiliscono le seguenti scadenze temporali:
 - a. 01 luglio 2019: termine per l'invio delle domande di ammissione al contributo per il piano di investimento complessivo, distinto (nelle relazioni tecniche da allegare) per le annualità 2019, 2020 e 2021, e per ogni area urbana oggetto di localizzazione;
 - b. 30 ottobre 2019-2020-2021: termine entro il quale i soggetti beneficiari, per ogni corrispondente annualità di cui al cronoprogramma del proprio piano di investimento, dovranno procedere alla rendicontazione secondo le procedure di cui al successivo punto 21 - *Rendicontazione dell'intervento*.
2. Gli interventi si considereranno conclusi ed operativi quando:

⁹ V: verbale incontro del 09/05/2018 alla presenza dei rappresentanti delle cinque città di Agenda Urbana.

¹⁰ I valori di output riportati in tabella, sono desunti considerando un costo medio per l'acquisto degli autobus pari a € 270.000,00. Il numero degli autobus qui indicato potrà variare quindi in conseguenza agli esperimenti delle gare ad evidenza pubblica, espletate dai beneficiari/attuatori. Eventuali risorse derivanti da ribassi di gara o da eventuali economie potranno in ogni caso essere utilizzate per implementare il piano di investimento oggetto di istanza di contributo mediante l'acquisto di ulteriori autobus rispetto al numero indicato nell'istanza stessa, previa comunicazione (ai sensi del comma 8 di cui al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*) al Servizio competente.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- a. le attività siano state effettivamente realizzate, i mezzi siano funzionanti, impiegati per i servizi di TPL oggetto degli interventi, immatricolati e provvisti della carta di circolazione;
 - b. le spese siano state sostenute (intendendosi le spese giustificate da fattura o documento contabile equivalente - titolo di spesa - emesso nei confronti del beneficiario che risulti interamente quietanzato a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del beneficiario con le modalità qui indicate);
 - c. si sia provveduto alla corrispondente dismissione/radiazione dei mezzi da sostituire (commi 4 e 5, punto 6 – *Tipologie di intervento*).
3. Eventuali proroghe potranno essere concesse dietro presentazione di motivata richiesta, da inoltrare prima delle scadenze di cui al comma 1, al Servizio competente, secondo le modalità di cui al successivo punto 24 – *Disposizioni finali*. In ogni caso gli interventi nel loro complesso dovranno essere portati a compimento entro il **30/09/2022**.

11. Compilazione e invio delle domande di ammissione

1. La domanda di ammissione al contributo dovrà essere compilata e inviata utilizzando esclusivamente la piattaforma informatica <http://bandi.regione.umbria.it> nei termini e secondo le modalità di cui ai successivi punti.

11.1. Registrazione del soggetto

1. Ai fini della redazione e presentazione della domanda di ammissione a contributo il soggetto richiedente dovrà disporre:
 - a. dell'accreditamento sul sistema FED Umbria effettuabile seguendo la procedura online riportata nell'Allegato A;
 - b. di una marca da bollo da € 16,00¹¹;
 - c. di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
 - d. del certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità.

11.2. Compilazione della domanda

1. La compilazione delle domande di ammissione a contributo potrà essere effettuata a partire dalle ore 09.00 del 01/06/2019 e fino alle ore 09.00 del 01/07/2019 utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo <http://bandi.regione.umbria.it>.
2. Durante la compilazione della domanda di contributo dovranno essere inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i documenti di cui al successivo punto 11.3 – *Documentazione da allegare alla domanda di contributo*.
3. La domanda di concessione del contributo (Allegato 1) completa di tutti gli allegati non può superare complessivamente le dimensioni di 90 Mb¹². I soggetti richiedenti sono invitati a:
 - inserire immagini a bassa risoluzione, ad esempio, all'interno di relazioni o elaborati;
 - effettuare un controllo preventivo del peso degli allegati.
4. Terminata la compilazione di tutte le maschere presenti nel portale ed effettuato l'upload degli allegati, il beneficiario richiedente dovrà:
 - a. generare il modello di richiesta di ammissione. La richiesta di ammissione conterrà l'indicazione degli allegati inseriti (i modelli originali generati dal sistema potrebbero

¹¹ Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, l'impresa richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della domanda, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'originale cartaceo della richiesta di ammissione con apposta la marca da bollo, annullata, dovrà essere conservato a cura del richiedente i benefici, indipendentemente dall'esito della domanda, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibito a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte. Per l'annullamento della marca da bollo si fa riferimento al disposto dell'art. 12 del DPR n. 642/72, secondo il quale: "L'annullamento delle marche deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione o della data o di un timbro".

¹² Per assistenza tecnica si veda il successivo punto 11.5 – *Assistenza tecnica alla compilazione delle domande*.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- differire nell'aspetto grafico);
 - b. firmare digitalmente il modello di richiesta di ammissione da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo o da soggetto con poteri di rappresentanza riscontrabili in visura camerale;
 - c. completare la fase di compilazione della domanda. A tal fine è necessario effettuare il salvataggio del file "Richiesta di ammissione", firmato digitalmente, nell'apposita sezione del portale e successivamente cliccare sul pulsante "completa compilazione".
5. Terminata la procedura di cui ai commi precedenti, la domanda diventa definitiva e pronta per il successivo invio. Il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione contenente il codice identificativo della domanda, il codice fiscale dell'impresa richiedente i benefici, e il codice fiscale del soggetto compilatore. Tale ricevuta dovrà essere conservata ai fini del successivo invio della domanda stessa, come descritto nel seguito.
6. La domanda di sostegno, terminata la fase di compilazione, non è più modificabile. È possibile sostituirla con un'altra entro il termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande. La sostituzione avviene tramite la compilazione di una nuova domanda che sostituisce la precedente.

11.3. Documentazione da allegare alla domanda di contributo

1. La domanda di contributo, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere integrata dai seguenti allegati, anche essi firmati digitalmente:
- a. **relazione tecnica**/proposta progettuale del Piano complessivo degli Investimenti, completo del numero di mezzi da acquistare distinti per tipologia di servizio e tipologia di mezzi, della descrizione delle linee di TPL di esercizio, (con esclusivo riferimento alle aree di cui al punto 3 – *Localizzazione degli interventi*), e degli allestimenti che garantiscano le specifiche tecniche richieste (punto 6 – *Tipologie di intervento*);
 - b. quadro estimativo della spesa e relativo cronoprogramma (investimenti ed attuazione);
 - c. documentazione attestante la **capacità tecnico-amministrativa** di cui al punto 4 – *Soggetti ammissibili*, comma 4 del presente avviso (Allegato 2);
 - d. documentazione attestante la **capacità finanziaria** di cui al punto 4 – *Soggetti ammissibili*, comma 5 del presente avviso (Allegato 3);
 - e. dichiarazione sui familiari conviventi ai fini del D.lgs 159/2011 (Allegati B1, B2, B3);
 - f. autocertificazione (Allegato 4)¹³, ai sensi della normativa vigente relativa alla proprietà dei veicoli da sostituire, al versamento della tassa di proprietà (quando prevista), copertura assicurativa RC o revisione tecnica in corso di validità, scadute da non oltre un anno dalla data di decisione di approvazione del POR-FESR 2014-2020, ovvero 12 febbraio 2015;
 - g. apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della S.C. a R.L. titolare del Contratto di Servizio, per il bacino di riferimento dell'area urbana, dalla quale si evinca che l'impresa che inoltra la domanda di ammissione al contributo, risulti alla stessa consorziata ed esecutrice del servizio, punto 4 – *Soggetti ammissibili*, comma 2 (qualora ricorra il caso).
2. Nell'eventualità in cui il contratto di servizio non contenga le clausole di cui al punto 5 – *Specifiche contrattuali*, il soggetto richiedente dovrà inoltre allegare:
- a. documentazione relativa ad atti/norme/disciplinari che contemplino i requisiti specificati;
o in alternativa
 - b. dichiarazione/attestazione relativa al rispetto delle clausole di cui al punto 5 – *Specifiche contrattuali*, sottoscritta dal legale rappresentante della S.C. a R.L. titolare del contratto di servizio, e dal legale rappresentante dell'impresa richiedente i contributi.

¹³ Le informazioni contenute nell'Allegato 4 - Tabella 1 – *Mezzi in sostituzione* potranno subire modifiche fino alla definitiva rendicontazione dell'intervento.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

3. Le seguenti dichiarazioni saranno già sottoscritte nella domanda di ammissione a contributo:
 - dichiarazione attestante l'impegno al cofinanziamento degli interventi di cui al punto 9 – *Forma, soglie ed intensità del sostegno*, comma 3;
 - dichiarazione di cui al punto 4 – *Soggetti ammissibili*, comma 6: *pieno e libero esercizio dei propri diritti*.
4. Tutte le dichiarazioni rese nella domanda, verranno sottoscritte quali dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, soggette alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso.

11.4. Invio delle domande di ammissione

1. L'invio delle domande di ammissione potrà essere effettuato a partire dalle ore 12:00 del 01/06/2019 e fino alle ore 12:00 del 01/07/2019 esclusivamente accedendo all'indirizzo <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento dei dati contenuti nella suddetta ricevuta e più precisamente: codice identificativo domanda, codice fiscale dell'impresa richiedente i benefici, e codice fiscale del soggetto compilatore¹⁴.
2. A seguito dell'invio verrà rilasciata la ricevuta di avvenuta trasmissione con indicate la data e l'ora di trasmissione che determinano l'ordine cronologico di presentazione delle domande.
3. Nel sistema saranno successivamente resi disponibili il numero e la data di protocollazione della domanda di agevolazione presentata.
4. Ai fini della validità legale farà fede esclusivamente la trasmissione telematica della domanda di contributo effettuata sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> con le modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande di contributo trasmesse con modalità diverse (a mano, PEC, raccomandata, fax, e-mail, etc.).

11.5. Assistenza tecnica alla compilazione delle domande e responsabilità

1. L'assistenza tecnica alla compilazione è fornita da Umbria Digitale S.C. a R.L., ed è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.40 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio è necessario contattare il Service Desk al n.ro verde 848.88.33.66 oppure al 075.5027999 - email servicedesk@umbriadigitale.it.
2. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica saranno fornite entro i due giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse, in orario d'ufficio, e compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei due giorni precedenti il termine per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.
L'amministrazione regionale, esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di compilazione e trasmissione online della domanda, dovuto a malfunzionamento del server della Regione Umbria, provvederà a prolungare il servizio medesimo per un tempo equivalente a quello dell'eventuale interruzione, dando puntuale informazione sul sito <http://www.regione.umbria.it/infrastrutture-e-trasporti> e all'indirizzo <http://bandi.regione.umbria.it>, dell'orario di riavvio del servizio e dell'eventuale prolungamento del medesimo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte del Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico. La Regione non procederà a prolungamenti dovuti a malfunzionamenti diversi da quelli sopra indicati.

¹⁴ L'invio della domanda potrà essere effettuato anche da soggetto diverso dal compilatore purché accreditato sul sistema FED Umbria ed in possesso dei dati qui richiesti.

12. Ordine di istruttoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata tramite una procedura valutativa a sportello ai sensi dell'art. 5 comma 3, del D. Lgs. n.123/98.
2. Le istanze pervenute entro il termine fissato al punto 11.4 – *Invio delle domande di ammissione*, saranno istruite secondo l'elenco generato dal sistema di Umbria Digitale in ordine cronologico, e in riferimento al valore dichiarato nella domanda.
3. Entro 10 giorni dalla chiusura della procedura di acquisizione delle istanze, Umbria Digitale provvederà a fornire al Servizio competente quanto disposto dal precedente comma 2.

13. Istruttoria formale e tecnica

1. L'unità organizzativa alla quale è attribuito il procedimento è il *Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico – Piazza Partigiani - 06123 Perugia*;
Indirizzo PEC: direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it
2. Responsabile del procedimento-azione è il Dirigente p.t. del Servizio, arch. Maurizio Angelici, tel. 075.5042660, indirizzo e-mail mangelici@regione.umbria.it.
3. L'istruttoria formale avrà ad oggetto la verifica:
 - a. della completezza della documentazione presentata;
 - b. della sussistenza dei requisiti dei soggetti beneficiari (punto 4 – *Soggetti ammissibili*);
 - c. della sussistenza dei requisiti relativi al progetto, alla sua localizzazione (punto 3 – *Localizzazione degli interventi*) e alle specifiche tecniche (punto 6 – *Tipologie di intervento*, comma 2).
4. A seguito di istruttoria formale le domande verranno escluse e quindi non ammesse all'istruttoria tecnica qualora:
 - a. la domanda sia presentata in qualsiasi modo diverso da quello indicato al precedente punto 11 – *Compilazione e invio delle domande di ammissione*;
 - b. si verifichi la mancanza della domanda generata in pdf firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
 - c. si verifichi la mancata sottoscrizione dei documenti di cui al punto 11.3 – *Documentazione da allegare alla domanda di ammissione*, per i quali è prevista la sottoscrizione con la firma digitale;
 - d. non sia presentata nei termini (punto 11.4 – *Invio delle domande di ammissione*);
 - e. non sia corredata delle informazioni/dichiarazioni richieste relativamente alla tipologia del soggetto richiedente (punto 4 – *Soggetti ammissibili*), e degli interventi ammissibili (punto 6 – *Tipologie di intervento*).
5. Qualora si accerti una delle condizioni di cui ai precedenti commi, le imprese proponenti riceveranno formale comunicazione dei motivi di esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 bis della L. 241/90.
6. Analogamente, successivamente all'accertamento della ricevibilità della domanda di sostegno, il responsabile avvia il procedimento di istruttoria tecnica provvedendo con la comunicazione al richiedente, sempre ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990.
7. Si specifica che il *proprium* della procedura di valutazione a sportello si sostanzia specificamente nell'escludere la valutazione comparativa fra le domande pervenute, presupponendo tuttavia che si garantisca l'accesso al finanziamento soltanto a quei progetti in ogni caso dotati dei requisiti e specifiche, oggetto di valutazione nella successiva fase di istruttoria tecnica.
8. L'istruttoria tecnica sarà volta nello specifico a:
 - a. verificare la legittimità tecnica dell'investimento, la sua compatibilità e coerenza con le finalità e gli obiettivi di cui all'art. 1, e le condizioni relative alle specificità tecniche di cui al

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- punto 6 – *Tipologie di intervento*, commi da 1 a 5;
- b. verificare la legittimità economica dell'investimento e il cronoprogramma allegato alla domanda, attraverso la congruità e pertinenza dei costi indicati rispetto alle tipologie di spese dichiarate e relative alle tipologie di intervento ammissibili, nonché a verificare che le suddette spese o parte delle stesse non rientrino fra quelle non ammissibili ex punto 8 – *Spese non ammissibili*;
- c. verificare la compatibilità e coerenza dell'investimento con le singole normative di settore di cui al punto 6 – *Tipologie di intervento*, comma 6.

14. Tempi e fasi del procedimento

1. Il procedimento amministrativo per la concessione del contributo per ogni singola istanza verrà effettuato nell'ordine di istruttoria dell'elenco e seguirà le seguenti fasi e tempi, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n. 211 del 06/03/2018.

Tabella 2 – TERMINI PROCEDURALI

| Fase | Termine avvio | Termine conclusione | Atto finale |
|--|-----------------------------------|---------------------|--|
| Esame formale domanda (punto 13, comma 3) | Entro 10 gg da punto 11.4 comma 1 | 5 gg | Comunicazione avvio procedimento e/o dei motivi ostativi |
| Esame tecnico domanda (punto 13, comma 8) | Fine fase precedente | 10 gg | Eventuali richieste e integrazioni |
| Esiti valutazione Approvazione elenco beneficiari/progetti | Fine fase precedente | 15 gg | Determinazione dirigenziale |

15. Valutazione delle domande

1. Il Servizio competente conclude il procedimento di valutazione delle domande. Le risultanze istruttorie relative ai singoli progetti/interventi presentati dai beneficiari sono approvate, entro i termini massimi riportati al precedente punto 14 – *Tempi e fasi del procedimento*.
2. Saranno ammesse a contributo le domande che ai sensi del punto 13 – *Istruttoria formale e tecnica*, abbiano avuto **esito positivo** alla verifica tecnica e fino a concorrenza delle risorse di cui al punto 2 - *Risorse*, secondo la distribuzione prevista per le 5 aree urbane (v: punto 9 – *Forma, soglie ed intensità del sostegno*, tabella 1).

16. Richieste di integrazione

1. Nel caso in cui il Servizio competente, in sede di istruttoria tecnica, richieda al soggetto eventuali integrazioni alla domanda presentata, le relative informazioni e/o documenti dovranno essere inviati a cura dell'impresa nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni solari dalla data di ricevimento della richiesta stessa, in applicazione dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90.
2. La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa domanda dai benefici richiesti.

17. Esiti della valutazione e concessione del contributo

1. Il Dirigente del servizio con proprio atto provvede ad approvare l'elenco delle istanze ammesse e finanziate, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria relativa alla singola annualità, e a concedere¹⁵ il relativo contributo ai soggetti beneficiari.
2. L'atto presenterà i seguenti contenuti minimi obbligatori:

¹⁵ Si sottolinea che con tale atto il contributo è concesso in via provvisoria, secondo le disposizioni di cui ai successivi commi 3 e 4.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- individuazione dei beneficiari;
 - approvazione delle operazioni e relativi contenuti;
 - definizione dell'importo.
3. Il provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale (BURU) e sul portale istituzionale della Regione Umbria www.regione.umbria.it - Sezione Bandi, e trasmesso ai soggetti beneficiari tramite PEC insieme alla *Dichiarazione di accettazione del contributo* (Allegato 6) che l'azienda dovrà restituire firmata entro i successivi 25 giorni. Con tale documento il beneficiario accetta tutte le condizioni per la gestione del progetto, come da avviso.
 4. La concessione definitiva verrà disposta solo dopo la formale accettazione del contributo da parte dei beneficiari (ai sensi del precedente comma) e la verifica del D.U.R.C. secondo quanto disposto dall'art. 31 D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n. 98. Con il medesimo atto (assegnazione definitiva del contributo), si provvederà a definire i vari CUP e all'assunzione dei relativi impegni di spesa.
 5. Il provvedimento di concessione dei contributi, nel rispetto di quanto disposto dall'art.115 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dal comma 2, dell'art. 26 del D. L.gs 33/2013, verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it> – Amministrazione trasparente, e trasmesso ai soggetti beneficiari tramite PEC.
 6. Le istanze ammesse a contributo e non finanziate, saranno archiviate.
 7. Potranno essere riammesse a contributo, sempre secondo le modalità di cui al punto 12 – *Ordine di istruttoria*, in caso di formale rinuncia da parte di soggetti beneficiari destinatari del contributo, o qualora si verificano revoche dello stesso ai sensi del punto 23 – *Rinuncia, revoca e recupero delle somme erogate*.

18. Sostegno agli investimenti

1. I progetti selezionati, finalizzati al rinnovo del materiale rotabile per i servizi di TPL, verranno attuati con il contributo dei fondi POR-FESR 2014-2020 all'uopo destinati, per ottemperare altresì alle disposizioni di cui all'art. 14, dei Contratti di servizio sottoscritti dalle Imprese attuali affidatarie del servizio. Il comma 3 del suddetto articolo rubricato "Parco mezzi destinato all'esercizio dei servizi", prevede, fra l'altro, che la Regione assegni "gli eventuali contributi pubblici finalizzati al rinnovo del parco mezzi (autobus), fatte salve le prescrizioni di cui all'articolo 25 della L.R. n. 37/1998".
2. I contributi in trattazione vengono erogati altresì nell'ambito delle "compensazioni di servizio pubblico per l'esercizio di servizi di trasporto pubblico passeggeri" secondo le disposizioni del Reg. (CE) 1370/2007.
3. Eventuali prescrizioni della Commissione Europea che vadano a modificare le previsioni del presente Avviso entro il termine per l'invio delle domande di contributo, saranno recepite dalla Giunta Regionale attraverso apposita Deliberazione di modifica dello stesso, la quale sarà pubblicata sul B.U.R.U., con effetto retroattivo dal momento della pubblicazione del presente Avviso.

19. Divieto di cumulo

1. Il contributo pubblico erogato ai sensi del presente Avviso non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria.
2. A tal fine pertanto, tutti i documenti giustificativi di spesa e di pagamento (gli originali o gli altri eventuali formati previsti dalla normativa vigente) dovranno rispettare la normativa di riferimento in termini di "annullamento" della spesa, ovvero riportare un timbro o, nel caso di documenti giustificativi digitali¹⁶, indicare la dicitura prevista dal bando o almeno i dati minimi¹⁷

¹⁶Le regole per predisporre, trasmettere, ricevere e conservare le fatture elettroniche tra privati, sono definite nel provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

essenziali quali il Codice Unico di Progetto (CUP¹⁸), il titolo del Progetto e l'Avviso di riferimento, oltre all'importo rendicontato (analoghe informazioni andranno inserite nelle causali di bonifici o fatture elettroniche).

20. Obblighi per i beneficiari

1. In conformità all'art. 25 della L.R. 37/1998, il cofinanziamento a qualsiasi titolo di beni strumentali in favore degli operatori affidatari dei servizi di trasporto pubblico comporterà per ogni nuovo autobus un **vincolo funzionale** al trasporto pubblico locale, per l'intera vita tecnica del mezzo. Ai sensi dell'art. 33-ter della legge regionale infatti *“gli autobus acquistati con contributi pubblici non possono essere distratti dal servizio di linea e mantengono per l'intera vita tecnica tale vincolo di destinazione d'uso”*: i beni oggetto dell'intervento agevolato dovranno essere utilizzati in via esclusiva per il servizio pubblico di trasporto persone nelle aree indicate all'art. 3 – Localizzazione degli interventi.
2. I mezzi non potranno altresì essere alienati, così come anche la rottamazione dovrà essere effettuata previa autorizzazione dell'Ente concedente.
3. I veicoli acquistati saranno di proprietà delle aziende, ma per gli stessi ricorrerà un **vincolo di reversibilità** alla Regione, ovvero ai nuovi soggetti aggiudicatari del servizio, previo riscatto della eventuale quota residua di ammortamento della parte autofinanziata dalle aziende (senza nessun plus valore rispetto al costo dell'autofinanziamento effettivamente sostenuto), o, nei casi di cui al punto 1 della misura 5 dell'Allegato A alla deliberazione n. 49 del 2015 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti, del valore di subentro di cui al punto 4 della medesima misura.
4. I vincoli amministrativi di cui ai commi precedenti verranno trascritti nell'Allegato A alla carta di circolazione di ciascun mezzo, e saranno altresì oggetto di sottoscrizione di Atto Pubblico¹⁹, previa determina del Dirigente competente, da registrarsi presso il PRA. L'Atto dovrà essere sottoscritto e registrato al PRA su richiesta del Beneficiario prima della immatricolazione dei mezzi.
5. L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi ad ottemperare ai seguenti adempimenti assicurando e garantendo:
 - a. il cofinanziamento degli interventi oggetto della domanda di contributo a garanzia della realizzazione degli stessi, per la quota non inferiore al 60% (sessanta per cento) delle spese ammissibili a finanziamento ed effettivamente sostenute;
 - b. di mettere a disposizione dell'ente concedente la risorsa pubblica, tutta la documentazione riferita ad ogni singolo autobus, compresa le fatture quietanzate e le caratteristiche tecniche specifiche per ogni mezzo;

¹⁷ ESEMPIO dati minimi essenziali: POR FESR 2014-2020 - RINNOVO MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019 - CUP XXX, titolo progetto presentato XXX.

Si precisa che i dati minimi essenziali di cui sopra devono essere inseriti obbligatoriamente nell'oggetto dei documenti giustificativi di spesa originariamente digitali (fatture elettroniche). Nel caso di fatture originariamente digitali che non riportano il CUP in quanto non ancora comunicato da Regione Umbria, la garanzia di inerenza delle spese sostenute al progetto può essere assicurata inserendo in fattura una descrizione del progetto tipo *“Spesa di cui si chiede il cofinanziamento con il POR FESR 2014-2020 ...”*. Questa dicitura può riguardare anche le fatture emesse dai fornitori dei beneficiari prima della definitiva ammissione a finanziamento dell'operazione; diversamente, è possibile apporre sui giustificativi medesimi un timbro indelebile recante la medesima dicitura.

I giustificativi di spesa e di pagamento emessi prima della concessione del contributo devono recare il CUP apposto manualmente. Unicamente nel caso di fatture originariamente digitali che non riportano il CUP, immodificabili dopo l'emissione, è necessario effettuare una copia cartacea di tale fattura su cui apporre l'annullamento, compilando e conservando nel medesimo fascicolo dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale attestare che:

- Non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione del CUP nell'oggetto del documento;

- La fattura non viene presentata a valere su altre agevolazioni.

¹⁸ Lo stesso verrà assegnato con la determina di impegno.

¹⁹ Schema già approvato con D.G.R. n. 483 del 18/04/2019, pubblicata il 2 maggio 2019, sul n. 22, Serie generale del B.U.R. Umbria.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

- c. la compilazione annuale e l'invio alla Regione al competente Servizio del modello di cui all'allegato 2, alla D.G.R. n. 483 del 18/04/2019;
 - d. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
 - e. tutte le spese di immatricolazione, di registrazione al PRA e quant'altro necessario per la loro messa in esercizio;
 - f. la polizza fideiussoria che garantisca il capitale pubblico investito, anche nei casi in cui il mezzo si deperisca in modo anomalo e/o subisca incidenti tali che ne richiedano la rottamazione prematura, compreso l'incendio (la garanzia in ogni caso deve essere fornita da una banca, da una Società-Compagnia Assicuratrice/Banca/Intermediario finanziario iscritto all'Albo ex art. 106 T.U.B. della Banca d'Italia (c.d. "Albo Unico"), o nell'elenco IVASS delle compagnie assicuratrici);
 - g. la rottamazione, e le relative spese, dei mezzi da sostituire di cui allegato 4;
 - h. la documentazione attestante che gli acquisti siano effettuati con procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
 - i. l'assolvimento degli obblighi pubblicitari²⁰ definiti nelle [linee guida per le azioni di informazione a cura dei beneficiari](http://www.regione.umbria.it/fesr/beneficiari) raggiungibile al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/fesr/beneficiari>, ai sensi del Reg (UE) n. 1303/2013 artt. 115-117 e Allegato XII, Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014.
6. Nel caso in cui l'azienda svolga ulteriori attività commerciali rispetto al servizio di trasporto pubblico locale, dovrà dotarsi di una contabilità separata (dalla quale dovranno risultare distintamente i costi e le entrate derivanti dal servizio in esame rispetto a quelli degli altri servizi svolti). In ogni caso dovrà provvedere a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento, predisponendo un "fascicolo del progetto".
7. Tutti gli originali dei documenti inviati dovranno essere conservati presso l'azienda beneficiaria.
 8. Non appena espletate le singole procedure di gara per l'acquisizione del materiale rotabile, il beneficiario dovrà inoltrare, secondo le modalità definite al successivo punto 25 – *Disposizioni finali*, il Piano **Definitivo** degli Investimenti, aggiornato e perfezionato in conseguenza dell'emissione dei relativi ordinativi di acquisto e distinto secondo le tre annualità.
 9. Non è prevista la possibilità di proporre varianti peggiorative rispetto ai risultati previsti e attesi per gli investimenti ammessi al contributo. Adeguamenti e/o lievi modifiche effettuate, saranno comunque oggetto di valutazione, in sede di rendicontazione, ai fini della loro ammissibilità. Eventuali risorse derivanti dai ribassi di gara, o da eventuali economie, potranno in ogni caso essere utilizzate per implementare il piano di investimento oggetto di istanza di contributo mediante l'acquisto di ulteriori autobus rispetto al numero indicato nell'istanza stessa, previa comunicazione al Servizio competente ai sensi del comma 8 di cui al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*.

21. Rendicontazione dell'intervento

1. La rendicontazione dei progetti finanziati dovrà essere effettuata utilizzando la procedura

²⁰ I soggetti beneficiari diventano testimonial diretti del valore aggiunto delle politiche comunitarie. Hanno pertanto l'obbligo di inserire, in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico, indicazioni da cui risulti il finanziamento del FESR. In particolare i beneficiari dovranno:

- pubblicare sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese;
- provvedere all'affissione di un poster all'interno della propria struttura con le informazioni sul progetto;
- esporre, entro 3 mesi dal completamento dell'operazione, su ogni nuovo mezzo acquistato con contributo POR-FESR una targa permanente che riporti il nome e l'obiettivo dell'operazione: "Aumento della mobilità sostenibile".

In tutte le produzioni suddette deve essere previsto l'inserimento degli emblemi dell'Unione Europea, del Ministero dello Sviluppo Economico, della Regione Umbria e del POR FESR.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

informatica disponibile nel sistema [SMG Regione Umbria](#), per trasmettere tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione e alla verifica dell'intervento.

2. Per poter utilizzare il sistema è necessario che il richiedente si registri quale persona fisica accedendo all'indirizzo <http://smg2014.regione.umbria.it/home>, segua le istruzioni operative accessibili dalla Home cliccando sul link "Modalità di registrazione", richieda l'abilitazione per il progetto: "Rinnovo materiale rotabile: Avviso - 2019".
3. È possibile prendere visione della "guida utente" relativa alle procedure di monitoraggio e rendicontazione al seguente link: <http://smg.regione.umbria.it/manuali>.
4. Il beneficiario dovrà trasmettere tramite il sistema SMG la seguente documentazione²¹ (in formato elettronico firmata digitalmente soltanto ove necessario):
 - a. le fatture nelle quali sono indicati puntualmente tutti gli elementi necessari all'individuazione del singolo autobus e della fornitura in oggetto al contratto, nonché gli importi separati, relativi alle voci di spesa non ammissibili a contribuzione, ovvero agli equipaggiamenti non specificamente prescritti o di cui è prevista solo la predisposizione: ogni fattura dovrà contenere chiara indicazione del titolo quietanzato;
 - b. dichiarazione dell'azienda fornitrice dei veicoli e degli accessori previsti attestante che l'importo evidenziato in fattura è al netto di sconti o altri benefici concessi all'acquirente, resa con firma digitale/autenticata a termine di legge, nonché attestazione di nuova fabbricazione relativa alle forniture;
 - c. documentazione relativa all'immatricolazione dei veicoli in copia conforme all'originale;
 - d. documentazione attestante che gli acquisti sono stati effettuati con procedura ad evidenza pubblica;
 - e. autocertificazione relativa all'alienazione dal parco aziendale dei veicoli in dismissione, come indicati nell'Allegato 4 alla domanda di ammissione al contributo, eventualmente novellato con il materiale rotabile effettivamente rottamato, seguita da eventuale motivata istanza di deroga alla dismissione di mezzi punto 6 – *Tipologie di intervento*, comma 5, lettere c, e d;
 - f. documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi pubblicitari indicati al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari* comma 5, lettera i;
 - g. dichiarazione del Legale Rappresentante attestante l'avvenuta contabilizzazione delle fatture portate a consuntivo e l'iscrizione dei relativi beni nel registro dei cespiti ammortizzabili (Allegato 8);
 - h. verbale di collaudo, verifica e controllo, redatto da tecnico abilitato (secondo lo schema di cui all' Allegato 7) e digitalmente sottoscritto dallo stesso e dal legale rappresentante dell'impresa, dal quale risultino le caratteristiche tecniche del materiale rotabile, la marca, il modello, il costo degli investimenti effettuato e la comparazione del miglioramento eco-ambientale rispetto ai mezzi dismessi.
5. La rendicontazione relativa all'acquisto degli autobus dovrà evidenziare, pena la revoca del contributo concesso:
 - a. il mantenimento di tutti i requisiti di ammissibilità di cui ai punti 4 - *Soggetti ammissibili* e 6 – *Tipologie di intervento*;
 - b. il mantenimento delle finalità e degli obiettivi del progetto in merito al bene, su cui è stata effettuata la valutazione iniziale.
6. Qualora la spesa sostenuta, rendicontata e ritenuta ammissibile sia inferiore alla spesa ammessa, si provvederà ad una proporzionale riduzione dell'ammontare di contributo da liquidare, nel rispetto della percentuale fissata nell'atto di concessione (in ogni caso non superiore al 40%). Una spesa sostenuta, rendicontata e ritenuta ammissibile superiore alla spesa ammessa, non comporterà aumento del contributo da liquidare.
7. Per eventuali necessarie integrazioni documentali si applica il punto 16 – *Richieste di*

²¹ Le fatture e altri titoli idonei a giustificare la spesa del progetto dovranno riportare i contenuti minimi di cui al precedente punto 19 – *Divieto di cumulo*.

integrazione.

22. Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo concesso all'impresa beneficiaria verrà effettuata tramite acconti e saldo finale, in ogni caso a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e rendicontati dal beneficiario.
2. Completate le procedure di rendicontazione sul sistema SMG, il beneficiario dovrà inoltrare per ogni acconto e saldo la "Domanda di erogazione del contributo" (Allegato 9), firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto munito di delega per la presentazione della domanda.
3. Gli acconti riguarderanno le singole annualità del proprio piano di investimenti (così come rideterminato a seguito dell'espletamento delle singole procedure di gara per l'aggiudicazione delle forniture e secondo quanto disposto al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*, comma 8). Per ogni annualità sarà possibile richiedere al massimo due rate in acconto, secondo le seguenti modalità:
 - a. primo acconto, al completamento di almeno il 40% dell'investimento relativo alla stessa annualità, per la quale si richiede l'acconto;
 - b. secondo acconto, al completamento almeno di un ulteriore 40% dell'investimento relativo alla stessa annualità, per la quale si richiede l'acconto.
4. La documentazione minima a corredo delle domande di contributo richieste in acconto, è quella indicata al precedente punto 21 – *Rendicontazione dell'intervento*, comma 4, **lettere da a, a d;**
5. Con riferimento al saldo da richiedere per ogni annualità, entro il termine indicato per la conclusione del progetto (punto 10 – *Durata e realizzazione degli interventi*, comma 1, lett. b) il soggetto beneficiario dovrà trasmettere la "Domanda di erogazione del contributo", avendo provveduto a caricare nel sistema SMG la documentazione complessiva prevista al punto 21 – *Rendicontazione dell'intervento*, comma 4, **lettere da a, ad i.**
6. Al fine dell'erogazione del contributo, la documentazione caricata sul sistema SMG, verrà esaminata dal Servizio competente, che provvederà alla verifica dell'attuazione del progetto, anche in conformità con quanto previsto dalla normativa comunitaria in tema di controlli di I livello (documentali e in loco). Esperita l'istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento della quota ammessa, previa verifica della regolarità del D.U.R.C e, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 159/2011 e s.m.i., acquisizione della documentazione antimafia per tutti i soggetti sottoposti alla verifica ex art. 85 del suddetto decreto.

23. Verifiche e controlli

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti dalla Regione ai sensi degli artt. 125 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dall'U.E. ed effettuati da funzionari regionali. Tali controlli potranno essere effettuati, sia a supporto dell'attività istruttoria, sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria che per casi specifici (per necessità istruttoria), previa idonea e tempestiva comunicazione all'impresa beneficiaria oggetto di verifica, e nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.
2. I controlli effettuati successivamente alla erogazione dei contributi, possono essere effettuati dai funzionari della Regione, o disposti dai servizi della Commissione U.E o dalla Corte dei Conti Europea: sono finalizzati alla verifica del rispetto degli obblighi indicati al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*, della concreta attuazione degli interventi, nonché del rispetto della stabilità²² delle operazioni ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

²² Dopo il completamento delle operazioni, i controlli sulla stabilità delle stesse sono volte ad accertare che entro cinque

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

3. Ulteriori controlli possono essere disposti a discrezione anche dalla Guardia di Finanza territoriale nell'ambito dei controlli obbligatori sull'utilizzo dei Fondi strutturali.
4. I beneficiari, con la sottoscrizione della domanda di ammissione al contributo, si obbligano a consentire l'accesso ai luoghi ove si svolgono le attività oggetto dell'operazione, nonché agli uffici dove viene conservata la documentazione relativa alla stessa:
 - ai Responsabili di Attività, al personale dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, per le verifiche di loro competenza;
 - ai funzionari designati da organismi nazionali di controllo (IGRUE e Corte dei Conti) e dalla Commissione Europea.

24. Rinuncia, revoca e recupero delle somme erogate

1. I beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione secondo le modalità di cui al punto 25 – *Disposizioni finali*, comma 2.
2. La mancata corrispondenza degli interventi attuati a quanto rappresentato nella documentazione presentata, o il riscontro di altre irregolarità, comporteranno la revoca e il recupero del contributo concesso e/o già erogato comprensivo degli interessi maturati. Il procedimento di revoca verrà pertanto avviato ogni qualvolta si riscontrino, a seguito di accertamenti, verifiche e/o controlli, una o più delle seguenti situazioni:
 - a. dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
 - b. irregolarità della documentazione di spesa presentata;
 - c. mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
 - d. mancato rispetto degli obblighi assunti con la partecipazione al presente Avviso;
 - e. qualora l'intervento non sia completato entro i termini di cui al punto 10 - *Durata e realizzazione degli interventi*, ovvero sia stato realizzato in maniera difforme da quanto originariamente dichiarato e assentito, nonché nel caso in cui il destinatario non abbia ottemperato alle altre disposizioni contenute nel presente avviso.
3. Il procedimento di revoca del contributo verrà avviato altresì qualora si verifichi, durante il periodo di stabilità dell'investimento, la perdita dei requisiti di cui al punto 4 – *Soggetti ammissibili*.
4. Qualora siano già state effettuate erogazioni, si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, maggiorate degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione, maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili, per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito alla Regione Umbria

25. Disposizioni finali

1. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente avviso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: contraddittorio in conseguenza a esclusioni formali e sostanziali, domanda di erogazione del contributo, integrazioni documentali, rinuncia al contributo, comunicazioni varie) dovranno essere formalmente inviate al Responsabile del Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico, arch. Maurizio Angelici, all'indirizzo PEC: direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it e dovranno riportare nell'oggetto la dicitura: Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico – "POR-FESR – Azione 4.4.1: Rinnovo materiale rotabile - Avviso 2019".
3. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta alla Regione Umbria – Servizio infrastrutture per la mobilità e

anni esse non subiscano modifiche sostanziali.

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

politiche del trasporto pubblico – Piazza Partigiani - 06123 Perugia, con le modalità di cui all'art. 25 della citata Legge e al Regolamento Regionale n. 8 del 25 maggio 2012

4. I provvedimenti inerenti l'approvazione dell'elenco dei beneficiari potranno essere impugnati, entro 60 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.U., di fronte al T.A.R. dell'Umbria.
5. Per quanto non previsto nel presente avviso si farà riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

26. Modulistica

1. La modulistica relativa al presente avviso è riportata in allegato come segue:

Tabella 3 - elenco allegati

| <i>Fase</i> | <i>Denominazione allegati</i> |
|-----------------|---|
| Registrazione | Allegato A – Registrazione, compilazione e invio telematico della domanda |
| Dichiarazioni | Allegato B1 – Istruzioni compilazione antimafia |
| | Allegato B2 – Dichiarazione Antimafia |
| | Allegato B3 – Dichiarazione sostitutiva CCIA |
| Ammissibilità | Allegato 1 – Domanda di ammissione a contributo |
| | Allegato 2 – Capacità amministrativa |
| | Allegato 3 – Capacità finanziaria <i>fac simile</i> |
| | Allegato 4 – Proprietà dei mezzi da sostituire |
| Istruttoria | Allegato 5 – Schema verbale istruttoria |
| | Allegato 6 – Dichiarazione di accettazione del contributo |
| Rendicontazione | Allegato 7 – Schema verbale di collaudo |
| | Allegato 8 – Dichiarazione di iscrizione a cespiti ammortizzabili |
| | Allegato 9 – Domanda di erogazione del contributo |

27. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.
2. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale <http://www.regione.umbria.it/privacy1>.
3. La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con la partecipazione al presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e cartacee.
4. Il trattamento si fonda sulla base giuridica relativa all'esecuzione di un contratto o di una fase precontrattuale di cui sia parte l'interessato; è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione delle attività necessarie al procedimento amministrativo di cui al presente bando volto al conferimento del contributo richiesto ed eventualmente assentito.
5. Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione al bando è obbligatorio ai fini della definizione dell'elenco dei beneficiari, e il loro mancato inserimento non consente di espletare tutte le procedure necessarie per l'assegnazione del contributo stesso.
6. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico all'uopo individuati, nonché altro personale coinvolto durante lo svolgimento delle procedure previste, fino a conclusione del progetto.
7. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. In particolare per la parte relativa all'informatizzazione del bando, nonché alla gestione/rendicontazione sul sistema SMG i dati

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

verranno trattati da Umbria Digitale S.C. a R.L.

8. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
9. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)
10. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, fino a completa realizzazione del progetto di investimento e per i tempi previsti dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 relativi al rispetto della stabilità delle operazioni stesse.
11. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
12. L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il:
Responsabile della protezione dei dati personali
Regione Umbria/Giunta regionale
Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06121 Perugia,
email: dpo@regione.umbria.it;
pec: direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it.
13. L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato e il diritto di richiedere la portabilità del dato.
14. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al [Garante per la protezione dei dati personali](#) quale Autorità di Controllo secondo le procedure previste.

Perugia, 10 maggio 2019

Il responsabile del procedimento



Allegato 1
ammissibilità

- Codice della marca da Bollo di € 16,00
- *codice marca da bollo*

Spett.le Regione Umbria
Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità
Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico
 Piazza Partigiani
 06123 Perugia
direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it

POR FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1.
 "Rinnovo del materiale rotabile – Avviso 2019"

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritt/o/a nome e cognome nato/a a Comune, (provincia), in data, residente in Comune in via/piazza Fare clic qui per immettere testo (provincia), CAP CAP, Codice Fiscale codice fiscale, in qualità di legale rappresentante della impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dal POR-FESR 2014-2020 per il **"Rinnovo del materiale rotabile - Avviso 2019": Sostegno agli investimenti per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane individuate dall'Asse VI – (acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per servizi pubblici)**

A tal fine

DICHIARA

1. DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA: *Fare clic qui per immettere testo*
 - Natura giuridica: *Fare clic qui per immettere testo*
 - Partita IVA : *Fare clic qui per immettere testo*
 - rilasciata il *data*
 - CODICE FISCALE *Fare clic qui per immettere testo*
 - CODICE ATECO *Fare clic qui per immettere testo*
 - ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE di *Fare clic qui per immettere testo*
 - N° *Fare clic qui per immettere testo data data*

2. In qualità di:

2.1. Impresa esecutrice di servizi di trasporto pubblico locale per conto dell'*a/e* Società

| S.C.a r.l. | Bacino | Contratto di Servizio/Atto d'obbligo | Data sottoscrizione |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| <i>Indicare S.C. a r.l.</i> | <i>Indicare Bacino</i> | <i>Indicare n. Rep.</i> | <i>data</i> |
| <i>Indicare S.C. a r.l.</i> | <i>Indicare Bacino</i> | <i>Indicare n. Rep.</i> | <i>data</i> |
| <i>Indicare S.C. a r.l.</i> | <i>Indicare Bacino</i> | <i>Indicare n. Rep.</i> | <i>data</i> |

- a tal fine allega apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante

POR-FESR 2014-2020 - RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019
DOMANDA DI AMMISSIONE

dell'a/e S.C.a r.l. suddetta/e dall'a/e quale/i si evince che l'impresa richiedente i contributi di cui all'avviso in oggetto risulta all'a/e stessa/e consorziata/e ed esecutrice del servizio dichiarato.

3. Titolo Progetto *Fare clic qui per immettere testo*

4. Con previsione data di inizio progetto *data*, e previsione data di conclusione *data*

Ai fini della verifica di:

AMMISSIBILITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

dichiara che secondo il Contratto di Servizio/Atto d'obbligo di cui al precedente punto 2, ai sensi del punto 5 – *Specifiche Contrattuali* del bando in oggetto, si evincono le seguenti clausole:

Tabella 1 - Specifiche contrattuali

| lettera | descrittore | si | no |
|---------|---|--------------------------|--------------------------|
| a | la presenza di un vincolo di destinazione d'uso dei mezzi volto all'esclusivo assolvimento degli obblighi di servizio pubblico nell'area oggetto del servizio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b | l'inalienabilità dei mezzi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c | il divieto di ammortamento dei mezzi, al fine di evitare il doppio finanziamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d | che i mezzi acquistati saranno aggiuntivi rispetto a quelli che l'azienda si era impegnata ad acquistare per ammodernare il proprio parco veicolare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e | che l'azienda si occuperà della manutenzione dei mezzi, il cui importo verrà restituito nell'ambito dei canoni di servizio calcolati per la compensazione dello svolgimento del servizio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f | la restituzione del mezzo in caso di cessazione del servizio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| g | il divieto di utilizzare il valore patrimoniale degli autobus per operazioni di alcun tipo (es. patrimoniali, finanziarie, commerciali, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| h | di dotarsi di una contabilità separata dalla quale risultano distintamente i costi e le entrate derivanti dal servizio in esame, nel caso in cui l'azienda svolga ulteriori attività commerciali rispetto al servizio di trasporto affidatole con il contratto di servizio in esame | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- ovvero** ai sensi del successivo punto 11.3 – *Documentazione da allegare alla domanda di contributo*, allega (ai sensi del comma 2, lettera a) la documentazione relativa ad atti/norme/disciplinari che contemplano i requisiti di cui alle specifiche contrattuali richieste;
- in alternativa** ai sensi del punto 11.3 – *Documentazione da allegare alla domanda di contributo*, allega (ai sensi del comma 2, lettera b) la dichiarazione/attestazione relativa al rispetto delle specifiche contrattuali richieste dal presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante della S.C. a R.L. titolare del contratto di servizio e dal legale rappresentante dell'impresa sottoscritta;
- dichiara di essere in possesso della capacità amministrativa (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) secondo le dichiarazioni rese nel documento allegato (Allegato 2);
- dichiara di essere in possesso della capacità finanziaria (art. 125, c. 3, lett. c-d Reg. UE 1303/2013) e a tal fine allega **lettera di referenze bancarie** (Allegato 3);
- dichiara di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, di non trovarsi in stato di fallimento, non essere sottoposto a procedure di liquidazione (anche volontaria), concordato preventivo, amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente.

Ai fini della verifica delle:

TIPOLOGIE DI INTERVENTO E RELATIVE SPESE AMMISSIBILI

POR-FESR 2014-2020 - RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019
DOMANDA DI AMMISSIONE

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| totale | | | | | | | |

(N.B.: Le indicazioni riportate nella precedente tabella per la individuazione dei *mezzi in sostituzione*, potranno subire modifiche. Le stesse dovranno comunque essere comunicate al Servizio competente, trasmettendo (secondo le modalità di cui al punto 25 – *Disposizioni finali*) l'allegato 4 debitamente ricompilato in fase di rendicontazione, prima dell'erogazione del saldo di ogni annualità).

Ai fini del rispetto degli obblighi di cui al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*:

DICHIARA DI OTTEMPERARE AI SEGUENTI ADEMPIMENTI:

- di aver preso visione del bando in oggetto in ogni sua parte e che gli interventi verranno condotti in linea con tutte le indicazioni procedurali in esso contenute, in particolare ci si impegna a rispettare i termini per la realizzazione e rendicontazione degli interventi stessi ai sensi del punto 10 – *Durata e realizzazione dei progetti*;
- di impegnarsi a rispettare il divieto di cumulo di cui al punto 19 – *Divieto di cumulo* e, pertanto, a rinunciare alle provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per lo stesso progetto qualora la presente domanda sia ammessa alle agevolazioni richieste;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo eventualmente assentito unicamente per le finalità in ordine alle quali lo stesso è stato concesso;
- a cofinanziare gli interventi oggetto della presente domanda di contributo a garanzia della realizzazione degli stessi, per la quota rimanente non coperta dal contributo POR FESR 2014- 2020 eventualmente assegnato e comunque non inferiore al 60%;
- a garantire che i beni acquistati siano di nuova fabbricazione;
- di impegnarsi a rispettare la clausola di stabilità delle operazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 71 del Reg. (CE) n. 1303/2013;
- a non alienare i veicoli acquistati con gli eventuali contributi concessi per tutta la vita tecnica del mezzo (fino a rottamazione che dovrà comunque essere autorizzata dall'ente concedente il contributo);
- ad assicurare il vincolo di destinazione d'uso dei mezzi per tutta la vita tecnica (inserito nella carta di circolazione), che si traduce in esclusivo uso degli stessi per il trasporto pubblico locale e regionale (quindi associati alle linee contrattualizzate);
- a cedere i mezzi acquistati con contributo pubblico e garantire la reversibilità della proprietà qualora, a seguito di gara ad evidenza pubblica dei servizi su gomma (urbano, extraurbano e interregionale), il subentrante sia diverso dall'uscente (fatto salvo che il subentrante liquida la quota residua dell'ammortamento rimasto), senza nessun plus valore rispetto al costo dell'autofinanziamento effettivamente sostenuto;
- a fornire all'ente concedente la risorsa pubblica, tutta la documentazione riferita ad ogni singolo autobus, compresa le fatture quietanzate e le caratteristiche tecniche specifiche di ogni mezzo;
- a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi;
- a provvedere a tutte le spese di immatricolazione, di registrazione al PRA e quant'altro necessario per la loro messa in esercizio;
- a stipulare una polizza fideiussoria che garantisca il capitale pubblico investito, anche nei casi in cui il mezzo si deperisca in modo anomalo e/o subisca incidenti tali che ne richiedano la rottamazione prematuramente, e a provvedere al pagamento dell'eventuale parcella dell'incaricato della perizia;
- ad impegnarsi a far effettuare a propria cura il collaudo dei nuovi mezzi acquistati da parte di

POR-FESR 2014-2020 - RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019

DOMANDA DI AMMISSIONE

un tecnico abilitato;

- a provvedere a tutte le spese per la rottamazione dei mezzi da sostituire;
- a provvedere affinché gli acquisti dei nuovi mezzi siano effettuati con procedura ad evidenza pubblica nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- di procedere ai fini della rendicontazione degli interventi eventualmente ammessi a contributo, ai sensi e per gli effetti del punto 21 – *Rendicontazione dell'intervento*;
- ad assolvere a tutti gli obblighi pubblicitari di cui comma 5, lettera i del punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*, provvedendo altresì a pubblicare sul proprio sito web, ove questo esista una breve sintesi dell'operazione in italiano ed in inglese; all'affissione di un poster all'interno della propria struttura con le informazioni di progetto; ad inserire in tutte le produzioni suddette gli emblemi dell'Unione europea; ad apporre il logo del POR su tutte le unità veicolari;
- di trasmettere il Piano Definitivo degli Investimenti, aggiornato e perfezionato in conseguenza dell'emissione dei relativi ordinativi di acquisto e distinto secondo le tre annualità, non appena espletate le singole procedure di gara per l'acquisto del materiale rotabile.

In fine

DICHIARA:

- di esonerare la Regione Umbria da qualsiasi responsabilità conseguente eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o beni pubblici e privati, sollevando conseguentemente la stessa Regione da ogni azione o molestia in merito;
- di curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa, e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie ai sensi dei Reg. (CE) n. 1303/2013;
- di impegnarsi a fornire tutte le informazioni che il competente Servizio dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000) entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione relativa, consapevole del fatto che, trascorso inutilmente il termine indicato, l'impresa a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere dichiarata decaduta dai benefici;
- di operare nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, pari opportunità tra uomo e donna, contrattazione collettiva nazionale del lavoro;
- che, all'interno dell'azienda, il referente di progetto è il Sig. [] Tel. [] Cell. [] E-mail [], ed è nominato Responsabile del procedimento il Sig. [] Tel. [] Cell. [] E-mail [];
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che tutti i pagamenti avverranno tramite bonifico bancario con chiara indicazione del CUP, e che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, all'intervento oggetto della presente istanza di ammissione a contributo sarà dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:
 - Numero conto corrente: []
 - Istituto di Credito: []
 - Agenzia: []
 - IBAN: []
 - Operatore incaricato: Sig. []

POR-FESR 2014-2020 - RINNOVO DEL MATERIALE ROTABILE - AVVISO 2019
DOMANDA DI AMMISSIONE

Elenco dei documenti allegati (punto 11.3 – Documentazione da allegare alla domanda di contributo, comma 1)

| | |
|---|---|
| ■ | ■ |
| ■ | ■ |
| ■ | ■ |
| ■ | ■ |

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell'impresa sopra indicata dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Nome e cognome del legale rappresentante

Documento sottoscritto digitalmente
dal legale rappresentante



Allegato 2
ammissibilità

POR-Umbria-FESR 2014–2020 - Azione 4.4.1
Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane
“Rinnovo materiale rotabile - Avviso 2019”

DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI
(artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E OPERATIVA

Il sottoscritto nome e cognome, nato/a il data residente in Città PROV (provincia), CAP (n.), in via/piazza Fare clic qui per immettere testo, n° n., cod. fiscale codice fiscale, in qualità di indicare titolo legittimante della ditta/società Fare clic qui per immettere testo, natura giuridica Fare clic qui per immettere testo. codice ATECO codice, con sede legale in Città PROV (provincia), CAP (cap), via/p.zza Fare clic qui per immettere testo, n° n.

Codice Fiscale: codice fiscale

Partita IVA: n. p. iva

consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sanzioni penali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato disposto normativo

DICHIARA

In merito alla propria

CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E OPERATIVA

richiesta fra i requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui al punto 4 – *Soggetti ammissibili*, comma 4 dell'avviso in oggetto, approvato con D.D. n. *estremi atto approvazione bando* del data, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 comma 3, lettera d, del Reg (UE) 1303/2013, che per il compimento dell'intervento oggetto della domanda di contributo, cui tale dichiarazione costituisce parte integrante, sarà assegnato il seguente personale:

Tabella 1 - Personale assegnato all'intervento

| Addetto | Categoria | Professionalità | Esperienza amministrativa/tecnica in progetti simili (interventi realizzati nel settore e/o appalti pubblici, relativi al settore e/o interventi cofinanziati da fondi europei, nazionali o regionali) |
|----------------|----------------|-----------------|--|
| inserire testo | inserire testo | inserire testo | inserire testo |
| inserire testo | inserire testo | inserire testo | inserire testo |
| inserire testo | inserire testo | inserire testo | inserire testo |
| inserire testo | inserire testo | inserire testo | inserire testo |

Nota per la compilazione: si ricorda che la capacità del soggetto richiedente viene valutata nel suo **complesso** e deve essere dimostrata sulla base dell'esperienza degli addetti in progetti simili, così come specificato nella tabella; nel complesso all'interno del soggetto richiedente devono essere almeno presenti le competenze in progetti e in appalti pubblici avviati/realizzati nel settore.

ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

- copia fotostatica fronte-retro di documento in corso di validità tipo di documento numero, rilasciato da inserire testo il data;
- altra documentazione (*esempio curriculum vitae,*): inserire testo

Luogo data

Nome e Cognome del dichiarante

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo data

Nome e Cognome del dichiarante

Documento sottoscritto digitalmente
dal legale rappresentante

Allegato 3
ammissibilità

FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE BANCARIE
(DA COMPILARE DA ISTITUTI BANCARI RICONOSCIUTI E SU CARTA INTESTATA)

POR Umbria FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1

Nome della Banca e/o Istituto di Credito
Via
Cap.

Spett.le Regione Umbria
Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità
Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico
Piazza Partigiani
06123 Perugia
direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it

Oggetto: **CAPACITÀ FINANZIARIA**

POR-FESR 2014-2020 - *Sostegno agli investimenti per l'aumento della mobilità sostenibile*
Referenze bancarie dell'impresa (*indicare il nome dell'impresa*) per la partecipazione all'
"Rinnovo del materiale rotabile - Avviso 2019" approvato con (*indicare atto*) D.D. n. del

Su richiesta di (*indicare il nome dell'impresa/società/persona fisica*), con sede legale nel Comune di
in vian....., C.F....., P.I.....,
vi comunichiamo che si tratta di (impresa/società) nostra cliente e con la quale fino ad ora abbiamo
intrattenuto rapporti bancari caratterizzati da normalità e correttezza, in quanto ha sempre fatto
fronte ai suoi impegni e operato movimenti bancari con regolarità.
Si tratta, pertanto, di un cliente a noi favorevolmente conosciuto in quanto dispone di adeguati
requisiti di solvibilità.

Vi preghiamo di fare uso strettamente riservato e discreto delle informazioni contenute nella
presente dichiarazione.

Cordiali saluti

Luogo e data

Firma e timbro della Banca o Istituto di Credito

**Allegato 4**
ammissibilità**POR-FESR 2014–2020 - Azione 4.4.1**
Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane
“Rinnovo materiale rotabile - Avviso 2019”DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI
(artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**DICHIARAZIONE PROPRIETÀ MEZZI DA SOSTITUIRE**

Il sottoscritto nome e cognome, nato/a il data residente in Città PROV (provincia), CAP (n.), in via/piazza Fare clic qui per immettere testo, n° n., cod. fiscale codice fiscale, in qualità di indicare titolo legittimante della ditta/società Fare clic qui per immettere testo, natura giuridica Fare clic qui per immettere testo. codice ATECO codice, con sede legale in Città PROV (provincia), CAP (cap), via/p.zza Fare clic qui per immettere testo, n° n.

Codice Fiscale: codice fiscale

Partita IVA: n. p. iva

consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sanzioni penali), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato disposto normativo

DICHIARA

- che ai fini dell'applicazione del punto 6 – *Tipologie di intervento*, commi 4 e 5, dell' avviso in oggetto, volto al sostegno di investimenti, con i fondi *POR-FESR 2014-2020, per l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL, per servizi pubblici*, si provvederà alla sostituzione e dismissione dal servizio di TPL degli autobus indicati nella seguente tabella 1, così come già sinteticamente elencati nella domanda di ammissione al contributo (tabella 3) e nella relazione tecnica alla stessa allegata;
- che gli stessi sono di proprietà esclusiva dell'azienda e regolarmente inseriti nel ciclo produttivo:

Tabella 1 - Mezzi in sostituzione

| Marca | Modello | classe emissione | Targa | N. telaio | Data scadenza assicurazione | già radiato ¹ |
|-------|---------|------------------|-------|-----------|-----------------------------|--------------------------|
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |
| testo | testo | testo | testo | testo | testo | testo |

Ci si riserva in ogni caso di comunicare in fase di rendicontazione eventuali modifiche resesi necessarie in corso di attuazione dell'intervento e relative alla dismissione di mezzi differenti da quanto sopra indicato.

ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

documentazione: eventuale documentazione integrativa

Luogo lì, data

Nome e Cognome del dichiarante

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

Nome e Cognome del dichiarante

Documento sottoscritto digitalmente
dal legale rappresentante

¹ Indicare se sì, ovvero no. Se sì: indicare anche la data di radiazione, che in ogni caso dovrà essere **successiva al 12 febbraio 2015**.


Allegato 5
 istruttoria

REGIONE UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO.
PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
 Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico

POR FESR 2014-2020 - Azione 4.4.1
“Rinnovo del materiale rotabile - Avviso 2019”
Verbale istruttorio domanda di contributo:

| | |
|-----------------------|--|
| identificativo | |
|-----------------------|--|

Il giorno data dalle ore testo alle ore testo in Perugia presso gli uffici *del Servizio Infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico* di Piazza Partigiani si è svolta l'istruttoria formale e tecnica relativa alla domanda di ammissione al contributo presentata da indicare riferimento soggetto richiedente.

I sottoscritti:

.....: in qualità di Dirigente responsabile del procedimento

.....: in qualità di Istruttore Tecnico Servizio infrastrutture

premesso che:

- l'impresa indicare riferimento impresa ha presentato, in data data, alle ore ore, telematicamente la domanda di ammissione al contributo, gli allegati e i documenti previsti per accedere ai benefici previsti dall'Avviso in oggetto, risultando per ordine di invio x°/x rispetto alla totalità delle istanze avanzate;
- Il comma 3 del punto 13 – *Istruttoria formale e tecnica* dell'Avviso, prevede che sia effettuata l'istruttoria formale della domanda e della relativa documentazione allegata che consiste in:

Tabella 1 - Documentazione allegata

| DOCUMENTI | | presenza | | |
|---------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | SI | NO | incompleta |
| 1. | Dichiarazione Antimafia (Allegato B2, B3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Domanda di ammissione a contributo (Allegato 1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Capacità amministrativa e operativa (Allegato 2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Capacità finanziaria (Allegato 3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Proprietà mezzi da sostituire (Allegato 4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Relazione tecnica / proposta progettuale | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Quadro estimativo della spesa e relativo cronoprogramma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Dichiarazione S.C. a r.l. impresa consorziata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | 9.1. Specifiche Contrattuali: Punto 5 comma 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>ovvero</i> | 9.2. Specifiche Contrattuali: Punto 5 comma 2, lettera a | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>ovvero</i> | 9.3. Specifiche Contrattuali: Punto 5 comma 2, lettera b | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Procura per la presentazione della domanda (<i>eventuale</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

A seguito dell'istruttoria della documentazione sopra elencata risulta che:

ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA:

.....:~
:~
:~
:~
:~

ISTRUTTORIA TECNICA:

.....:~
:~
:~
:~
:~
:~
:~
:~
:~

Tabella 2 - Sintesi intervento

| area urbana | n. | Tipologia autobus | Tipologia alimentazione | Emissioni CO ₂ | lunghezza | Costo rif. | Valore contribuito 40% | Prezzo rif. ammissibile | Valore contribuito concesso Max 40% |
|-------------|----|-------------------|-------------------------|---------------------------|-----------|------------|------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| totale | | | | | | | | | |

PARERE ISTRUTTORIO FINALE:

.....:~
:~
:~
:~
:~
:~
:~

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria ha avuto esito **POSITIVO**, pertanto, salvo diversa determinazione dell'Ente concedente a seguito di verifica della regolarità contributiva e antimafia se dovuta, si procederà alla concessione del contributo e al successivo impegno delle risorse con i seguenti dati significativi:

Tabella 3 - Dati riassuntivi investimento

| Impresa | | | | | | | Totale |
|--|---|---------|-------|---------|-------------------|----------|--------|
| Zona/e Urbana/e | | Perugia | Terni | Foligno | Città di Castello | Spoletto | |
| Numero veicoli acquistati | | | | | | | |
| Totale emissioni (nuovi mezzi) | | | | | | | |
| Totale emissioni mezzi in dismissione | | | | | | | |
| Contributo atteso riduzione emissioni inquinanti | | | | | | | |
| Costo totale investimento | | | | | | | |
| Contributo | % | | | | | | |

.....: Dirigente responsabile del procedimento

.....: Istruttore Tecnico Servizio infrastrutture

Il Legale rappresentante dell'azienda, convocato successivamente alla conclusione dell'istruttoria, prende atto dell'esito positivo, e ai sensi dell'artt. 38, 46, 47, 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conferma la sussistenza dei requisiti e delle condizioni sulla base di cui ha redatto le dichiarazioni di atto notorio della domanda di contributo e relativi allegati.

EVENTUALI OSSERVAZIONI FINALI DEL PROPONENTE:

Sottoscrive per presa visione il presente atto.

Perugia, lìore

.....: Legale rappresentante della ditta richiedente

OVVERO

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria ha avuto esito **NEGATIVO** per le seguenti motivazioni:.....:

.....:

.....:

pertanto NON si potrà procedere alla concessione del contributo.

.....: Dirigente responsabile del procedimento

.....: Istruttore Tecnico Servizio infrastrutture

Il Legale rappresentante dell'azienda, chiamato successivamente alla conclusione dell'istruttoria, che gli viene letta direttamente, prende atto dell'esito negativo e quindi della sua esclusione dai benefici richiesti.

Dichiara

di accettare senza riserve l'istruttoria, rinunciando ora e per il futuro ad ogni forma di contestazione e ai sensi dell'artt. 38, 46, 47, 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sottoscrive il presente atto.

Perugia, liore

.....: Legale rappresentante della ditta richiedente

La trasmissione del presente documento adempie a tutti gli obblighi formali necessari alla conclusione del procedimento compresi quelli dell'art. 10 bis della legge 241/1990.

OVVERO

Sulla scorta di quanto sopra si dichiara che l'istruttoria **NON** può essere **conclusa** in quanto necessitano le seguenti **integrazioni**:

.....:
.....:
.....:

che l'azienda dovrà inviare all'indirizzo p.e.c.: direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it entro il termine perentorio di 10 giorni dalla notifica della presente, a mezzo p.e.c..

Non provvedendo l'azienda a produrre le integrazioni richieste entro il termine fissato, la richiesta verrà considerata RINUNCIATA e pertanto NON si procederà più alla concessione del contributo ai sensi del punto 16 - *Richieste di integrazione*, dell'avviso in oggetto.

La trasmissione del presente documento adempie a tutti gli obblighi formali necessari alla conclusione del procedimento compresi quelli dell'art. 10 bis della legge 241/1990.

.....: Dirigente responsabile del procedimento

.....: Istruttore Tecnico Servizio infrastrutture



Unione Europea
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

Allegato 6
Istruttoria

Spett.le Regione Umbria
Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità
Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico
Piazza Partigiani - 06123 Perugia
direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

POR-FESR – Azione 4.4.1
“Rinnovo del materiale rotabile - Avviso 2019”
CUP xxx

Il/La sottoscritto/a *nome e cognome* nato/a a *Comune*, (*provincia*), in *data*, residente in *Comune* in *via/piazza* [Fare clic qui per immettere testo](#) (*provincia*), CAP *CAP*, Codice Fiscale *codice fiscale*, in qualità di legale rappresentante della impresa,

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA: [Fare clic qui per immettere testo](#)

Natura giuridica: [Fare clic qui per immettere testo](#)

Partita IVA : [Fare clic qui per immettere testo](#)
rilasciata il *data*

Codice Fiscale: [Fare clic qui per immettere testo](#)

sede legale in Comune, via/piazza [Fare clic qui per immettere testo](#), n. *n*.

Premesso:

che in data *xx/xx/xxxx* la suddetta impresa ha provveduto (secondo i termini e le modalità previste dall'avviso in oggetto), alla presentazione della domanda di ammissione ai contributi per il sostegno di investimenti per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane, tramite l'acquisto di veicoli a basse emissioni in sostituzione di automezzi di scarse prestazioni ambientali utilizzati per il TPL;

che a seguito di istruttoria formale il servizio responsabile ha provveduto ad avviare il procedimento (comunicato a mezzo pec il *xx/xx/xxxx*) per la valutazione tecnica dell'istanza avanzata;

che a conclusione della valutazione tecnica il sottoscritto, come da convocazione, ha preso visione del verbale relativo alle risultanze istruttorie, a seguito delle quali, considerato l'esito positivo, l'intervento è stato ammesso in via provvisoria ai contributi richiesti.

Vista la Determina Dirigenziale n. *xxx* del *xx/xx/xxxx*, con la quale vengono formalizzati gli esiti della valutazione delle domande pervenute, e che individua la sottoscritta Impresa quale soggetto beneficiario/attuatore, del progetto denominato *Titolo Progetto come da domanda*;

per quanto sopra riportato e, ai sensi del punto 17 – Esiti della *valutazione e concessione del contributo*, comma 3, dell'avviso, con il presente documento il sottoscritto

ACCETTA

il contributo di € *valore complessivo* come indicato nella Determina Dirigenziale n. *xxx* del *xx/xx/xxxx*.

DICHIARA

- a) che per quanto già sottoscritto nell'istanza di contributo, ha preso chiara visione dell'avviso in ogni sua parte, ed è pertanto consapevole che con la sottoscrizione del presente atto si impegna ad adempiere a tutte le attività approvate formalmente con la determina in oggetto;
- b) che gli investimenti saranno conformi a quelli indicati nella istanza di ammissione al contributo;
- c) di impegnarsi al cofinanziamento dell'intervento, per la parte non ammessa al contributo, a garanzia della completa realizzazione dell'intervento;
- d) di impegnarsi pertanto a provvedere all'attuazione dell'investimento, alla relativa rendicontazione e alla trasmissione dei documenti secondo le tempistiche e modalità indicate al punto 10 dell'avviso – *Durata e realizzazione degli interventi*;
- e) di ottemperare a tutti gli obblighi indicati al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*, in particolare provvederà a trasmettere il proprio piano di investimenti perfezionato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del soggetto fornitore;
- f) che gli autoveicoli oggetto degli investimenti saranno di nuova fabbricazione, e destinati al servizio per le linee indicate nel Contratto di Servizio e non saranno ceduti, alienati o distratti per tutta la vita tecnica del mezzo, e che tali vincoli amministrativi verranno altresì riportati nell'Atto pubblico, da sottoscrivere e registrarsi al P.R.A., prima della immatricolazione dei mezzi;
- g) che non ha chiesto e ottenuto, né chiederà, per gli interventi in trattazione, altri contributi e agevolazioni previsti da altre norme regionali, nazionali o comunitarie e che a tal fine provvederà secondo le indicazioni specificate al punto 19 - *Divieto di cumulo*, dell'avviso;
- h) che la ditta è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, e non è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- i) che la realizzazione dell'investimento sarà in ogni caso effettuata nell'osservanza delle vigenti normative in materia di appalti pubblici.

Dichiara in fine di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data data

Nome e Cognome del legale rappresentante

.....

Documento sottoscritto digitalmente
dal legale rappresentante

riconosciuti regolari dal sottoscritto mediante l'apposizione del proprio timbro e firma sui relativi elenchi riepilogativi e sulle fatture.

Le spese documentate non si riferiscono a manutenzione, pezzi di ricambio o materiali usati.

ELENCO DEI TITOLI DI SPESA VERIFICATI

Tabella 2 - titoli di spesa

| N° progress. | Data documento | Numero documento | Fornitore | Descrizione fornitura | Categoria fornitura | Imponibile | IVA | Totale |
|-----------------|-------------------|---------------------|-----------|--------------------------|------------------------|------------|-----|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | |

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

(descrivere l'investimento effettuato e, con riferimento a quanto risultante nel progetto, gli obiettivi raggiunti, allegando eventuali esami/prove/certificazioni attestanti il grado di efficienza dei mezzi)

.....

RIEPILOGO dell'intervento (al netto dell'IVA)

| | |
|-----------------|---------|
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| | € |
| TOTALE GENERALE | € |

Sulla scorta della documentazione prodotta e verificata il sottoscritto

CERTIFICA CHE

1. Gli acquisti sono stati iniziati il/...../..... e, alla data della visita, risultano ultimati e completamente eseguiti;
2. I mezzi sono in perfetto e regolare stato di funzionamento;
3. le forniture dei mezzi, completi delle dotazioni aggiuntive richieste, sono state regolarmente eseguite, sono rispondenti alla documentazione esibita e il loro importo complessivo ammonta ad € al netto dell' I.V.A.;

4. gli autoveicoli risultano in regolare esercizio e in stato di corretta manutenzione, secondo i criteri generali correnti;
5. l'intervento è conforme al progetto approvato, consegue gli obiettivi e le finalità riportate nello stesso, è stato eseguito nel rispetto delle norme vigenti.

..... li/...../.....

PER LA IMPRESA

Il legale rappresentante

IL TECNICO INCARICATO



Allegato 8
rendicontazione

POR-FESR 2014-2020 – Azione 4.4.1
"Rinnovo del materiale rotabile – Avviso 2019"

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE A CESPITI AMMORTIZZABILI E
CONTABILIZZAZIONE FATTURE**

Il sottoscritto Nome e Cognome, in qualità di legale rappresentante/amministratore della società Fare clic qui per immettere testo con sede legale in Comune via Fare clic qui per immettere testo, n. n., tel. n. tel, fax n. fax, e-mail e-mail address, in riferimento all'investimento effettuato a seguito di ammissione a contributo per effetto della Determina Dirigenziale n. n., del data per il quale inoltra la documentazione relativa alla fase di rendicontazione di cui tale documento costituisce parte integrante

DICHIARA
che le seguenti fatture:

| Prog.r | Numero | Data | Fornitore | Importo |
|--------|--------|------|---------------|---------|
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |
| n. | xxx | data | indicare nome | importo |

sono state regolarmente contabilizzate e i beni oggetto delle stesse iscritti nel registro dei cespiti ammortizzabili, entro i termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Luogo, lì data

Nome e Cognome del Legale rappresentante

Il legale rappresentante
Documento firmato digitalmente



Unione Europea
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale



REPUBBLICA ITALIANA



Regione Umbria



Programma Operativo Regionale
Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale

Allegato 9 rendicontazione

Spett.le Regione Umbria
Direzione Governo del territorio e paesaggio. Protezione civile. Infrastrutture e mobilità
Servizio infrastrutture per la mobilità e politiche del trasporto pubblico
Piazza Partigiani
06123 Perugia
direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

alle agevolazioni previste dal POR FESR 2014-2020 Asse IV - Azione 4.4.1.
"Rinnovo del materiale rotabile – Avviso 2019"

Il/La sottoscritto/a *nome e cognome* nato/a a *Comune*, (*provincia*), in *data*, residente in *Comune* in *via/piazza* *Fare clic qui per immettere testo* (*provincia*), CAP *CAP*, Codice Fiscale *codice fiscale*, in qualità di legale rappresentante della impresa,

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA: *Fare clic qui per immettere testo*

Natura giuridica: *Fare clic qui per immettere testo*

Partita IVA: *Fare clic qui per immettere testo*

rilasciata il *data*

sede legale in *Comune*, *via/piazza* *Fare clic qui per immettere testo*, n. *n.*

ammessa al contributo, previa presentazione di domanda con codice identificativo *indicare codice identificativo della domanda*, con D.D. *indicare estremi dell'atto* del *data*; successiva sottoscrizione di Atto Pubblico di cui al punto 20- *Obblighi per i beneficiari*, comma 4, *indicare estremi dell'atto* *data*, del quale è parte integrante tutta la documentazione attestante gli adempimenti di cui al comma 5 dello stesso punto,

CHIEDE

la liquidazione del contributo di € *contributo richiesto*, quale *1° acconto*, *2° acconto*, *saldo*, per l'annualità *2019/2020/2021*, mediante accredito sul c/c normalizzato *Fare clic qui per immettere testo* (*12 caratteri*) aperto a nome della stessa ditta presso *indicare istituto di Credito*, come già indicato nella domanda di ammissione a contributo.

DICHIARA

che per la realizzazione dell' intervento, la ditta ha sostenuto ad oggi, la spesa di € *valore*, come di seguito meglio specificato, pari al *valore percentuale*% dell'investimento complessivo di € *valore* per la suddetta annualità, come già dichiarato nella comunicazione di aggiornamento/perfezionamento del proprio piano di investimenti, inoltrata a mezzo pec il *data*:

RIEPILOGO dell'intervento (*al netto dell'IVA*)

| | | |
|----|--|-----------------|
| a) | <i>Fare clic qui per immettere testo</i> | € <i>valore</i> |
| b) | <i>Fare clic qui per immettere testo</i> | € <i>valore</i> |
| c) | <i>Fare clic qui per immettere testo</i> | € <i>valore</i> |
| d) | TOTALE GENERALE | € <i>valore</i> |

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre:

- a) che sono state conseguite le seguenti finalità (*descrivere sinteticamente le finalità ex punto 1*)
Fare clic qui per immettere testo
;
- b) che gli investimenti per i quali viene richiesta la liquidazione del contributo sono conformi a quelli indicati nella richiesta di concessione e successiva assegnazione del contributo;
- c) che gli investimenti per i quali viene richiesta la liquidazione del contributo hanno avuto inizio in data *data* (*data della prima fattura*) e termine in data *data* (*data dell'ultima fattura*);
- d) che per il principio della non cumulabilità dei benefici, non ha chiesto e ottenuto, per gli investimenti di cui alla presente richiesta, altri contributi e agevolazioni previsti da altre norme regionali, nazionali o comunitarie;
- e) che l'impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria, e non è sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- f) che gli autoveicoli oggetto degli investimenti sono di nuova fabbricazione, interamente pagati, in uso presso l'area urbana del/i Comune/i di *Comune/i* come da Contratto di Servizio, e che gli stessi non saranno ceduti, alienati o distratti per tutta la vita tecnica del mezzo;
- g) che la realizzazione dell'investimento è stata effettuata nell'osservanza delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
- h) di impegnarsi a rispettare le norme di buona conduzione e manutenzione secondo quanto specificato nella relazione tecnica, al fine di garantire nel tempo il mantenimento degli obiettivi raggiunti, salvo il normale invecchiamento dei mezzi;
- i) di impegnarsi a tenere a disposizione i documenti giustificativi della spesa per un periodo minimo di anni 3 a decorrere dal pagamento del saldo da parte della Commissione Europea alla Regione Umbria.

Dichiara di avere provveduto alla rendicontazione dell'intervento e alla trasmissione dei documenti di seguito elencati, tramite il sistema informatico SMG ai sensi del punto 21- *Rendicontazione dell'intervento*, dell'avviso:

- a. Fatture numerate progressivamente come da elenco;
- b. dichiarazione dell'azienda fornitrice: importo al netto di sconti o altri benefici, nonché attestazione di nuova fabbricazione relativa alle forniture;
- c. documentazione relativa all'immatricolazione dei veicoli;
- d. documentazione attestante che gli acquisti sono stati effettuati con procedura ad evidenza pubblica;
- e. autocertificazione relativa all'alienazione dal parco aziendale dei veicoli in dismissione, come indicati nell'Allegato 4, eventualmente novellato con il materiale rotabile effettivamente rottamato;
- f. documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi pubblicitari di cui al punto 20 – *Obblighi per i beneficiari*, comma 5, lettera i, dell' avviso;
- g. dichiarazione del legale rappresentante attestante l'avvenuta capitalizzazione delle fatture portate a consuntivo (redatta secondo lo schema dell'allegato 8);
- h. verbale di collaudo di verifica e controllo (redatto secondo lo schema dell'allegato 7);

Dichiara in fine di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data *data*

Firma digitale del legale rappresentante

.....

Allegato A
registrazione

RINNOVO MATERIALE ROTABILE: AVVISO 2019

MODALITA' REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE ED INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA

Per partecipare al Bando il soggetto richiedente dovrà utilizzare esclusivamente i servizi on line:

- <http://bandi.regione.umbria.it> per la compilazione e firma della domanda di ammissione;
- <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> per la trasmissione della domanda al protocollo regionale.

Per accedere all'area riservata delle suddette pagine è necessaria l'autenticazione informatica del soggetto persona fisica che intende operarvi tramite il sistema FED Umbria a cui occorre preventivamente accreditarsi seguendo la procedura online sotto riportata.

Tale operazione va effettuata una tantum e non è necessaria qualora lo stesso utente si fosse già registrato in precedenza a Fed-Umbria per l'accesso ad altri servizi gestiti dal sistema di identità regionale.

Registrazione a Fed-Umbria: Collegarsi all'indirizzo <http://identity.pa.umbria.it> e attivare la funzione "*Registrazione Nuovo Utente*", seguendo le istruzioni ivi riportate. Completata la registrazione il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di immissione dei propri dati personali una password temporanea da modificare al primo accesso al sistema. A seguito delle operazioni di cui sopra sarà possibile accedere alla piattaforma informatica per la compilazione della domanda collegandosi all'indirizzo <http://bandi.regione.umbria.it>.

Nella schermata iniziale sarà possibile scegliere, dal menu a tendina, il bando a cui si vuole accedere e successivamente compilare le relative maschere.

I file compressi in formato *.rar e zip non possono essere allegati in quanto non gestiti dal sistema.

Si precisa che le operazioni di compilazione sul portale <http://bandi.regione.umbria.it> e di trasmissione sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> possono essere eseguite dallo stesso soggetto persona fisica ovvero da soggetti diversi, comunque registrati su FED Umbria.

Per eseguire la trasmissione della domanda al protocollo regionale, è indispensabile essere in possesso della ricevuta di avvenuto completamento della compilazione della stessa, che viene rilasciata dal sistema su <http://bandi.regione.umbria.it> dopo l'upload del file "*Domanda di ammissione*" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. L'assistenza tecnica e applicativa di Umbria Digitale Scarl è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8 alle ore 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (numero verde 848883366 oppure 075 5027999 – e-mail servicedesk@umbriadigitale.it).

ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE ANTIMAFIA
(solo per richieste di contributo superiori a 150.000,00 €)*(verificare il caso che ricorre in relazione al soggetto richiedente il contributo)*

| | |
|--|--|
| I controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni | |
| Art. 85 del D.Lgs 159/2011 *(vedi nota a margine sugli ulteriori controlli) | |
| <i>Comma 1:</i> Impresa individuale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Titolare dell'impresa 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. Familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |
| <i>Comma 2, lettera a):</i> per le associazioni | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Legale rappresentante 3. eventuali altri componenti l'organo di amministrazione 4. ciascuno dei consorziati (che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento) 5. Familiari conviventi dei soggetti di cui dal punto 1 al 4 |
| <i>Comma 2, lettera b):</i> per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Legale rappresentante 3. eventuali altri componenti l'organo di amministrazione 4. ciascuno dei consorziati (che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento) 5. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto da 1 a 4 |
| <i>Comma 2, lettera c):</i> per le società di capitali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro; 3. ovvero al socio in caso di società' con socio unico 4. Familiari conviventi dei soggetti di cui dal punto 1 al 3 |
| <i>Comma 2, lettera d):</i> per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Legale rappresentante 3. Imprenditori o società consorziate 4. Familiari conviventi dei soggetti di cui dal punto 1 al 3 |
| <i>Comma 2, lettera e):</i> per le società semplice e in nome collettivo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Tutti i soci 3. Familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |
| <i>Comma 2, lettera f)</i> per le società' in accomandita semplice | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Soci accomandatari 3. Familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |
| <i>Comma 2, lettera g):</i> per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Coloro che rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato 3. Familiari conviventi maggiorenni dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |

| | |
|--|---|
| <i>Comma 2, lettera h:</i> raggruppamenti temporanei di imprese, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. Imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |
| <i>Comma 2, lettera i:</i> per le società personali | <ol style="list-style-type: none"> 1. Direttore tecnico (se previsto) 2. soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie 3. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2 |
| <i>Comma 2 bis:</i> per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica | <ol style="list-style-type: none"> 1. soggetti membri del collegio sindacale 2. sindaco (casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile) 3. soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti da 1 a 3 |
| <i>Comma 2 ter:</i> Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato | <ol style="list-style-type: none"> 1. coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa 2. Familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 |
| <i>Comma 2 quater:</i> Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2 concessionarie nel settore dei giochi pubblici, | <ol style="list-style-type: none"> 1. quanto previsto nelle medesime lettere 2. soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento 3. direttori generali 4. soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti <p>Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. legale rappresentante 6. eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società 7. persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società 8. direttori generali 9. soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti 10. Familiari conviventi dei soggetti di cui dal punto 1 al 9 |

***Ulteriori controlli:** si precisa che i controlli antimafia sono effettuati anche sui **procuratori e sui procuratori speciali** (che, sulla base dei poteri conferitigli, siano legittimati a partecipare alle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006, a stipulare i relativi contratti in caso di aggiudicazione per i quali sia richiesta la documentazione antimafia e, comunque, più in generale, i procuratori che esercitano poteri che, per la rilevanza sostanziale e lo spessore economico, sono tali da impegnare sul piano decisionale e gestorio la società determinandone in qualsiasi modo le scelte o gli indirizzi) nonché, **nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., al sindaco**, nonché ai **soggetti che svolgono i compiti di vigilanza** di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.

****Per componenti del consiglio di amministrazione** si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.

***** Per sindaci** si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

Procedimento di rilascio delle informazioni antimafia

L'Ente Pubblico/Stazione Appaltante dovrà acquisire dalla società interessata la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (Allegato B₃) redatta dal rappresentante legale della società e contenente tutti i componenti dell'attuale compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Dovrà essere, inoltre, acquisita la dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Successivamente, l'Ente Pubblico/Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di informazioni antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. n. 159/2011.

Concetto di “familiari conviventi”

Per quanto concerne la nozione di “familiari conviventi”, si precisa che per essi si intende “**chiunque conviva**” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, **purché maggiorenne**.

Con Circolare n. 11001119120(8) dell'1110712013 il Ministero dell'Interno ha precisato che per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia sono esclusi i controlli sui familiari conviventi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Concetto di “socio di maggioranza”

Per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”.

Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

La documentazione dovrà, invece, essere prodotta nel caso in cui i soci (persone fisiche o giuridiche) della società interessata al rilascio della comunicazione o informazione antimafia siano ciascuno titolari di quote o azioni pari al 50% del capitale sociale.

Ciò in coerenza con l'art. 91, comma 5 del D.lgs 159/2011 e la sentenza n. 4654 del 28/08/2012 del Consiglio di Stato Sez. V.

ovvero

di non avere familiari maggiorenni conviventi

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo, data

firma del dichiarante

Allegato B₃
dichiarazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA E DI ATTO NOTORIO

(resa ai sensi dell'art. 46e 47, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in
materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a *nome e cognome* nato/a a *comune* Prov.(*provincia*) il *data*, residente a *comune* in
via/piazza *Fare clic qui per immettere testo* n., Codice Fiscale *Fare clic qui per immettere testo* in
qualità di *Fare clic qui per immettere testo* dell' Impresa *Fare clic qui per immettere testo*

DICHIARA

Che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di *Fare clic qui per immettere testo*

con il numero Repertorio Economico Amministrativo: *Fare clic qui per immettere testo*

Denominazione: *Fare clic qui per immettere testo*

Forma giuridica: *Fare clic qui per immettere testo*

Sede: *Fare clic qui per immettere testo*

Sedi secondarie e Unità Locali: *Fare clic qui per immettere testo*

Codice Fiscale: *Fare clic qui per immettere testo*

Data di costituzione: *Fare clic qui per immettere testo*

CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica: *Fare clic qui per immettere testo*

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica: *Fare clic qui per immettere testo*

CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica: *Fare clic qui per immettere testo*

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi: *Fare clic qui per immettere testo*

Numero sindaci supplenti: *Fare clic qui per immettere testo*

OGGETTO SOCIALE

Fare clic qui per immettere testo

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(presidente del C.d.A., Amministratore delegato e Consiglieri)

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza | codice fiscale | Carica ricoperta |
|----------------|-------------------------|-----------|----------------|------------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |

COMPONENTI COLLEGIO SINDACALE ovvero SINDACO nei casi di cui all'art. 2477 c.c.

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza | codice fiscale |
|----------------|-------------------------|-----------|----------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |

COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZAⁱ (ove previsto)

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza | codice fiscale |
|----------------|-------------------------|-----------|----------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |

SOCIO DI MAGGIORANZAⁱⁱ (nelle società di capitali o cooperative con numero di soci pari o inferiore a 4)
O SOCIO UNICO (nelle società con socio unico)

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza/Sede | codice fiscale | Quota di partecipazione |
|----------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. | testo |

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI (se rilevanti ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011)

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza | codice fiscale |
|----------------|-------------------------|-----------|----------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |

DIRETTORE TECNICO (ove previsto)

| Nome e cognome | Luogo e data di nascita | Residenza | codice fiscale |
|----------------|-------------------------|-----------|----------------|
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |
| Nome e cognome | Luogo e data | Comune | c.f. |

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Luogo, data

Nome e Cognome

Il titolare/Legale Rappresentante

ⁱ **Organismo di vigilanza:** l'art. 85, comma 2 bis del D.Lgs 159/2011 prevede che i controlli antimafia siano riferiti anche ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 231/2001.

ⁱⁱ **Socio di maggioranza:** si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Variazioni degli organi societari: Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 159/2011, “i legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto, che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia di cui all'art. 85”. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 20.000 euro a 60.000 euro ai sensi dell'art. 86, comma 4 del succitato decreto.